Comptable fournisseurs & clients

92700 COLOMBES · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611200355

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2015-12-31 — Bac +2 — IGEFI
BTS CGO — Comptabilité et Gestion des Organisations
2012-12-31 — Bac +3 — Université Paris Ouest Nanterre
Licence 1 AES — Administration économique et sociale
2011-12-31 — Bac — Lycée Paul Painlevé
Bac professionnel Comptabilité

Expériences professionnelles

2024-06-01 - 2025-09-01 — Comptable

Gestion du cycle fournisseurs : réception, contrôle, validation et comptabilisation des factures, avoirs, acomptes et situations de travaux, Imputation comptable et analytique.
Suivi et justification des comptes : lettrage, pointage, analyse des soldes.
Préparation des paiements, réalisation des rapprochements bancaires.
Participation aux clôtures comptables : préparation des FNP, CCA, avoirs à recevoir et justification des comptes.
Application des procédures de contrôle interne, fiabilisation des données comptables et préparation des justificatifs pour les audits.

2022-11-01 - 2024-04-01 — Comptable fournisseurs

Gestion du cycle fournisseurs : réception, contrôle, validation et comptabilisation des factures, avoirs, acomptes et situations de travaux.
Préparation et suivi des règlements fournisseurs : contrôle des échéances, validation des paiements, suivi des rejets bancaires et traitement des litiges.

2020-09-01 - 2022-09-01 — Comptable fournisseurs

Gestion du cycle fournisseurs : réception, contrôle, validation et comptabilisation des factures, avoirs, acomptes et situations de travaux, préparation des règlements.
Saisie et suivi des factures de droits d'auteurs ; préparation de la déclaration trimestrielle des droits d'auteurs.

2020-04-01 - 2020-09-01 — Comptable clients — secteur Yoplait

Cycle comptable complet : Saisie, lettrage, relances, révision rapprochements bancaires, cut-off (CCA / FNP), TVA et reporting.
Facturation, Gestion des factures de coopération commerciale, saisie des avoirs de ristournes, PAR et FAE, Lettrage des comptes clients, relances, suivi des litiges et pénalités.
Suivi des règlements clients : contrôle des échéances, validation des paiements, suivi et traitement des litiges.

2018-10-01 - 2019-11-01 — Comptable clients

Facturation, création de tiers, lettrage des comptes et reporting.
Saisie des PAR et DEB, relances clients et rapprochements bancaires.

2017-06-01 - 2018-04-01 — Comptable fournisseurs

Gestion du cycle fournisseurs : réception, contrôle, validation et comptabilisation des factures, avoirs, acomptes et situations de travaux, Imputation comptable et analytique.
Suivi et justification des comptes fournisseurs : lettrage, pointage, analyse des soldes.
Réalisation des rapprochements bancaires et suivi des opérations non rapprochées.
Participation aux clôtures comptables : préparation des FNP, CCA, avoirs à recevoir et justification des

comptes.

2017-01-01 - 2017-05-01 — Comptable (comptabilité anglo-saxonne)

Gestion d'un portefeuille : réception, contrôle, validation et comptabilisation des factures, avoirs, acomptes, Imputation comptable et analytique.
Réalisation des rapprochements bancaires et suivi des opérations non rapprochées.
Participation aux clôtures comptables : préparation des FNP, CCA, avoirs à recevoir.

2015-09-01 - 2016-08-01 — Comptable

Gestion d'un portefeuille : réception, contrôle, validation et comptabilisation des factures, avoirs, acomptes, lettrer les comptes clients et fournisseurs.
Effectuer les règlements et rapprochements bancaires.

2012-11-01 - 2015-08-01 — Assistant comptable

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Gestion du cycle fournisseurs et facturation, Saisie et imputation comptable et analytique, Contrôle et comptabilisation de la TVA, Lettrage des comptes, Rapprochement bancaire, Gestion des règlements et suivi de trésorerie, Clôture comptable, FNP, CCA et écritures de régularisation, Analyse des comptes et traitement des anomalies, Contrôle interne et fiabilisation des données comptables, Rigueur & délais, Adaptabilité, SAP, Sage 100, Ciel Compta, Itesoft, Excel, Word, Microsoft Access, PowerPoint, Gestion des paiements, Contrôle interne, Gestion des paiements fournisseurs, Gestion de droits d'auteur, Saisie comptable, Facturation, Suivi des paiements, Déclaration DEB / DES, Comptabilité fournisseurs

Loisirs

Football, Formule 1

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.