Assistante administrative et pré-comptable

91600 Savigny-sur-Orge · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611200521

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2002-12-31 — Bac +2
BTS Assistante de gestion PME-PMI
2000-12-31 — Bac
Baccalauréat STT Comptabilité Gestion

Expériences professionnelles

2026-01-01 - 2026-12-31 — Assistante administrative et pré-comptable
2023-01-01 - 2024-05-01 — Comptable générale, 3 entités
2021-01-01 - 2022-10-01 — Comptable / Gestionnaire de données
2019-05-01 - 2020-08-01 — Comptable générale retail
2018-07-01 - 2019-04-15 — Comptable générale, 9 filiales
2012-06-01 - 2018-06-01 — Comptable générale puis comptable trésorerie
2003-07-01 - 2012-04-01 — Comptable fournisseurs puis comptable bancaire

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Bilingue)

Atouts

Gestion administrative, Coordination, Gestion du courrier et emails, Rédaction, Relance client, Archivage de données, Ouverture, tri, Gestion fournisseurs et clients, Établissement de devis, Facturation, Suivi des encours clients, Pré-comptabilité, Suivi financier et Reporting, Numérisation de documents, Collecte, tri, classement de justificatifs pour l'expert-comptable, Suivi des disponibilités bancaires, Word, Excel, SAP, Talentia, Organisation, Rigueur, Fiabilité, Ponctualité, Adaptabilité, Autonomie, Travail en équipe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.