Assistante administrative et comptable

93410 Vaujours · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611200916

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2
BTS Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

2026-01-01 - 2026-12-31 — Comptable Auxiliaire
2024-01-01 - 2026-12-31 — Comptable Auxiliaire
2022-01-01 - 2024-12-31 — Comptable Auxiliaire
2020-01-01 - 2021-12-31 — Comptable Auxiliaire
2019-01-01 - 2020-12-31 — Comptable Auxiliaire
2012-01-01 - 2017-12-31 — Comptable Unique
2011-01-01 - 2012-12-31 — Jeune fille au pair
2009-01-01 - 2011-12-31 — Téléopératrice
2008-01-01 - 2008-12-31 — Aide-Comptable
2008-01-01 - 2009-12-31 — Jeune fille au pair
2007-01-01 - 2008-12-31 — Aide-Comptable

Langues

Anglais (Bilingue)

Atouts

Saisie et contrôle des écritures comptables, Gestion des comptes fournisseurs et clients, Gestion des notes de frais, Facturation électronique, Lettrage des comptes, Rapprochement bancaire, Déclaration de TVA, Suivi des échéances fiscales et sociales, Gestion des variables de paie, Participation aux clôtures comptables, Élaboration de tableaux de bord, Interface avec l'expert-comptable, Amélioration des procédures comptables, Sage 1000, Cegid, Pennylane, SAP S/4HANA, ACD, Excel

Loisirs

Équitation, Natation, Ski, Sports aquatiques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.