Approvisionneuse-acheteuse

92400 Courbevoie · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261120154055

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
BAC

Expériences professionnelles

2023-12-01 - 2024-12-31 — Achats Indirects

Création de fiche article et fournisseurs. Gestion de procédure d'achats.

2023-07-01 - 2023-12-31 — Approvisionneuse-acheteuse

Passage de commande, suivi de livraison, validation de factures en faisant le rapprochement avec le bon de commande, et livraison. Lancement d’appels d’offres, recherche de nouveaux produits et fournisseurs. Évaluation de fournisseur.

2022-12-01 - 2023-11-30 — Gestion administrative et achats

Appels d’offres, sourcing fournisseurs, gestion des relations avec les fournisseurs, passage de commande informatiques, gestion de livraison, factures et litiges fournisseurs, animation des réunions de travail entre la direction et les collaborateurs, organisation des transports et suivi du respect des clauses convenues, intégration des nouveaux collaborateurs, évaluation et sélection des fournisseurs selon les critères qualité, coût et délai de livraison, gestion et suivi du budget des managers par centre de coûts.

2016-01-01 - 2021-12-31 — Gérante de magasin d'alimentation générale

Gestion du magasin d'alimentation en franchise, traitement de factures, gestion des litiges liés à la facturation, négociation et renouvellement de contrats, gestion du parc auto, sinistres et amendes, gestion du gaz de climatisation pour les centres, suivi du budget, gestion de la téléphonie mobile et fixe, calcul de devis clients à l'aide de la formule de fabrication.

2005-01-01 - 2015-12-31 — Acheteuse directe

Gestion du processus d’achat, négociation des conditions d'achat (qualité, prix, délai, condition de paiement), mise à jour des process internes, passage de commande fournisseurs, gestion des litiges liés à la livraison, recherche de nouveaux fournisseurs et produits, évaluation et sélection des fournisseurs selon les critères qualité, coût et délai de livraison, négociation efficace des contrats d’achat, suivi du budget, gestion du parc auto, sinistres et amendes, gestion du gaz de climatisation pour les centres, gestion de la téléphonie mobile et fixe.

Atouts

Passation des commandes, Suivi des livraisons, Comptabilité fournisseurs, Rapprochement des bons de commande, Lancement d'appels d'offres, Recherche de nouveaux produits et fournisseurs, Évaluation de fournisseurs, Fiche produit, Gestion des achats, Gestion des fournisseurs, Gestion des litiges fournisseurs, Animation de réunions, Organisation des transports, Suivi du respect des clauses contractuelles, Intégration des collaborateurs, Gestion budgétaire, Négociation de contrats, Mise à jour des process internes, Gestion des télécommunications, Calcul de devis clients, Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Publisher, Cegid, Sage, Esker, GMS Back, SAP, Sourcing fournisseurs, Qualification fournisseurs, Gestion des procédures, Suivi budgétaire, Gestion des relations, Renouvellement de contrats, Négociation, Gestion des amendes, Gestion budgétaire des achats

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.