Approvisionneuse-acheteuse

92400 Courbevoie · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611202130

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
BAC

Expériences professionnelles

2023-12-01 - 2024-12-01 — Achats Indirects

Création de fiche article, et fournisseurs.

2023-07-01 - 2023-12-01 — Approvisionneuse-acheteuse

Passage de commande, suivi de livraison, validation de factures en faisant le rapprochement avec le bon de commande, et livraison. Lancement d'appels d'offres, recherche de nouveaux produits et fournisseurs. Evaluation de fournisseur.

2022-12-01 - 2023-11-01

Appels d'offres, sourcing fournisseurs, gestion des relations avec les fournisseurs, passage de commande informatiques, gestion de livraison, factures et litiges fournisseurs, animation des réunions de travail entre la direction et les collaborateurs, présentation de projet, remise de consignes, organisation des transports, suivi du respect des clauses convenues, intégration des nouveaux collaborateurs, transmission des procédures, évaluation et sélection des fournisseurs internes selon les critères qualité, coût, délai de livraison, gestion et suivi du budget des managers par centre de coûts.

2016-01-01 - 2021-12-31 — Gérante d'un magasin d'alimentation générale

Gestion des litiges liés à la facturation, négociation et renouvellement de contrats, gestion du parc auto, sinistres et amendes, gestion du gaz de climatisation pour les centres.

2005-01-01 - 2015-12-31 — Acheteuse directe

Gestion du parc auto, sinistre et amendes, gestion du gaz de climatisation pour les centres, gestion du processus d'achat, négociation des conditions d'achat (qualité, prix, délai, condition de paiement), mise à jour des processus internes, passage de commande fournisseurs, gestion des litiges liés à la livraison, gestion de la téléphonie (mobile et fixe), recherche de nouveaux fournisseurs et produits, calcul de devis clients à l'aide de la formule de fabrication, utilisation d'outils numériques, évaluation et sélection des fournisseurs selon les critères qualité, coût et délais de livraison, négociation efficace des contrats d'achat pour obtenir des conditions avantageuses, remises et délais de paiement.

Assister aux salons professionnels, pour repérer les nouveaux fournisseurs et produits et développer les bases existantes.

Atouts

Word, Excel, Pivot Table, REV, PowerPoint, Microsoft Publisher, Cegid, Sage, Esker, GMS Back, SAP, 2P2, Négociation, Supplier evaluation, Procurement process management, Gestion des commandes, Suivi des livraisons, Gestion budgétaire, Gestion des conflits, Présentation de projets, Synergie d'équipe, Communication, Passation des commandes, Rapprochement des bons de commande, Sourcing fournisseurs, Qualification fournisseurs, Fiche produit, Participation à des salons professionnels, Appels d'offres ouverts, Gestion des relations, Gestion des litiges fournisseurs, Facturation, Intégration des collaborateurs, Gestion des amendes, Climatisation, Négociation commerciale, Gestion des remises, Renouvellement de contrats

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.