Comptable PME

49480 Verrières-en-Anjou · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611202302

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2003-12-31 — Bac +2
BTS Assistant de direction
2001-12-31 — Bac
BAC Pro Comptabilité

Expériences professionnelles

2017-01-01 - 2026-08-01 — Comptable
Secrétariat, révision comptable et RH pour 12 salariés. Logiciels : SAGE BATIGEST CONNECT, EBP COMPTA PRO, portail SILAE.
2009-06-01 - 2014-09-01 — Secrétaire Comptable
Appel d'offres, comptabilité et RH pour 30 salariés. Logiciels : SAGE BATIGEST, SAGE COMPTABILITÉ, CADOR DORAC PAIE.
2007-03-01 - 2009-05-01 — Assistante Comptable
Accueil, secrétariat juridique et révision comptable. Logiciels : CADOR DORAC COMPTABILITÉ + EXTENSION IMMOBILISATIONS.
2007-03-01 - 2012-09-01 — Secrétaire Comptable
Notes de frais multidevises, comptabilité. Logiciels : ISAGRI, ISACOMPTA.
2004-09-01 - 2006-11-01 — Assistante de Direction
Secrétariat, comptabilité et RH pour 9 salariés. Logiciels : EBP COMPTABILITÉ, EBP GESTION COMMERCIALE, EBP PAYE.
2001-07-01 - 2004-05-01 — Assistante de Direction
Secrétariat, comptabilité et RH pour 6 salariés. Logiciels : CIEL COMPTABILITÉ, EBP GESTION COMMERCIALE, EBP PAYE.

Atouts

Accueil client, Accueil téléphonique, Gestion du courrier, Création de documents, Publipostage, Affichage obligatoire, Gestion des équipements obligatoires, Extincteurs, Pharmacie, Vêtements et EPI, Téléphones portables, Gestion des cartes carburant, Vérification réglementaire des installations électriques, Réglementation sécurité incendie, Obligations sanitaires et hygiène, Attestation d’assurances des locaux, Sécurité (DUERP, registre de sécurité), Révision des contrats d'assurances, Suivi entretien de la flotte automobiles, Gestion des sinistres automobiles, Déclaration annuelle chiffre d'affaires décennale, Gestion sinistres chantiers, Suivi dossier de qualification label Qualibat RGE, Suivi RGPD, Gestion fournisseurs et sous-traitance, Chiffrage, Contrôle et réclamation des factures, Gestion des contrats fournisseurs, Déclaration de la sous-traitance, Gestion clients et marchés publics, Dossier de Consultation des Entreprises, Facturation, Gestion des cautions et garanties bancaires, Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS), DICT, Suivi compte prorata, Rédaction DGD, Préparation DOE et PV de réception, Comptabilité générale, Gestion de trésorerie, Consultation bancaire, Pointage, Rapprochement bancaire, Formalités post-actes, Lettrage des comptes, Règlements, Encaissement, Relances, Affacturage, Déclaration de TVA, Reporting, Inventaire des immobilisations, Préparation des écritures du bilan, Gestion des ressources humaines, Gestion des embauches, Registre du personnel, Gestion des absences, Visite médicale, Gestion des variables de paie, Congés payés, Gestion des élections professionnelles, Secrétariat, Comptabilité, Isacompta, CADOR

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.