Approvisionneuse-acheteuse

92400 Courbevoie · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261121100146

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
BAC

Expériences professionnelles

2023-12-01 - 2024-12-01 — Acheteuse Indirecte

Création de fiche article et fournisseurs. Assistance aux salons professionnels pour repérer de nouveaux fournisseurs et produits et développer les bases existantes. Gestion de procédure d'achats.

2023-07-01 - 2023-12-01 — Approvisionneuse-acheteuse

Passage de commande, suivi de livraison, validation de factures en faisant le rapprochement avec le bon de commande, et livraison. Lancement d’appels d’offres, recherche de nouveaux produits et fournisseurs. Évaluation de fournisseurs.

2022-12-01 - 2023-11-01 — Gestionnaire achats

Appels d’offres, sourcing fournisseurs. Gestion des relations avec les fournisseurs. Passage de commande informatiques pour assurer la qualité et ponctualité des livraisons. Gestion de livraison, factures et litiges fournisseurs. Animation des réunions de travail entre la direction et les collaborateurs, présentation de projets, remise de consignes, point d’activité. Organisation des transports et suivi du respect des clauses convenues. Intégration des nouveaux collaborateurs, transmission des procédures. Évaluation et sélection des fournisseurs internes selon les critères qualité, coût, délai de livraison. Gestion et suivi du budget des managers par centre de coûts.

2016-01-01 - 2021-12-31 — Gérante de magasin d'alimentation

Gestion générale du magasin en franchise à Bougival. Traitement des factures, gestion des litiges liés à la facturation, négociation et renouvellement de contrats.

2005-01-01 - 2015-12-31 — Acheteuse directe

Gestion du parc auto, sinistres et amendes. Gestion du gaz de climatisation pour les centres. Gestion du processus d’achat : négociation des conditions (qualité, prix, délai, paiement), mise à jour des processus internes, passage de commande fournisseurs, gestion des litiges de livraison. Gestion de la téléphonie (mobile et fixe). Recherche de nouveaux fournisseurs et produits. Calcul de devis clients à l’aide de la formule de fabrication. Utilisation d’outils numériques. Évaluation et sélection des fournisseurs selon les critères qualité, coût et délai de livraison. Négociation efficace des contrats d’achat pour obtenir conditions avantageuses, remises et délais de paiement.

Atouts

Microsoft Office, Word, Excel, Pivot Table, REV, PowerPoint, Microsoft Publisher, Cegid, Sage, Esker, GMS Back, SAP, 2P2, Gestion des achats, Passation des commandes, Gestion de livraison, Évaluation de fournisseurs, Négociation, Gestion budgétaire, Gestion de flotte automobile, Téléphonie, Sourcing fournisseurs, Calcul de devis, Outils numériques, Gestion des litiges fournisseurs, Organisation de transports, Animation de réunions, Intégration des collaborateurs, Suivi des livraisons, Rapprochement des bons de commande, Qualification fournisseurs, Fiche produit, Participation à des salons professionnels, Gestion des procédures, Gestion des fournisseurs, Comptabilité analytique par centre de coûts, Gestion de franchise, Facturation, Climatisation, Achats, Établissement de devis, Négociation de contrats

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.