Assistante administrative

60000 Beauvais · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2611211646

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-10-31 — Bac +2 — ID Formation
Gestionnaire de paie et administration du personnel Formation en alternance de 6 mois comme assistante administrative. Gestion de la paie et administration du personnel (niveau 5).

Expériences professionnelles

2026-05-01 - 2026-09-01 — Chef de rang
Prise de commandes, présentation des plats et suggestions aux clients. Suivi de la qualité du service et satisfaction de la clientèle. Encaissement des paiements en espèces et par carte bancaire. Suivi documentaire et rigueur administrative.
2026-01-01 - 2026-03-01 — Opératrice de production
Saisie informatique rapide. Gestion de la paie et administration du personnel (formation). Contrôle qualité des produits en cours de fabrication et des produits finis. Accueil, conseil et relation client. Identification et mise à l'écart des produits présentant des défauts. Encaissement et utilisation d'un logiciel de caisse. Respect des procédures et contrôle qualité. Entretien du poste et du matériel dans le respect des règles de sécurité.
2025-11-01 - 2026-01-01 — Chef de rang
Autonomie, sens des responsabilités et travail en équipe.
2025-02-01 - 2025-10-01 — Chef de rang
Connaissance des plats et boissons pour répondre aux demandes des clients. Anticipation des besoins et satisfaction de la clientèle.
2023-07-01 - 2023-10-01 — Caissière
Accueil et accompagnement des clients. Comptage du fonds de caisse et gestion des espèces.
2023-04-01 - 2023-06-01 — Serveuse
Service en salle, distribution des plats et entretien des tables. Coordination avec l'équipe pour assurer la fluidité du service.

Atouts

Gestion de la paie, Administration du personnel, Accueil client, Relation client, Encaissement, Contrôle qualité, Saisie de données, Logiciel de caisse restaurant, Organisation, Autonomie, Prise de commandes, Qualité de service, Satisfaction client, Rigueur administrative, Contrôle qualité des produits finis, Contrôle qualité en production, Logiciels de caisse, Accueil et accompagnement client, Coordination

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.