Assistante Comptable Junior

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2611211811

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-06-30 — Bac +5 — ESG Finance

Master Finance de Marché (Option Trading) Principaux enseignements : Analyse financière, Gestion de portefeuille, Économétrie, Mathématiques financières, Langage de programmation (Python - Excel VBA).

2019-07-31 — Bac +2 — Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest

BTS / Licence Professionnelle en Gestion des Banques Principaux enseignements : Techniques des Opérations bancaires, Marché financier, Diagnostic financier, Comptabilité bancaire, Déontologie des métiers de la banque.

Expériences professionnelles

2025-11-01 - 2025-12-31 — Assistante Chargée de Gestion Financière

Élaboration de tableaux de bord financiers et suivi des indicateurs de performance. Suivi et contrôle des dépenses, de la trésorerie et fiabilisation des données financières. Analyse des écarts et contribution au reporting et au pilotage de la performance.

2024-10-01 - 2026-09-30 — Hôtesse de Caisse

Accueil, information et accompagnement des clients en magasin. Encaissement, contrôle des paiements et gestion des opérations de caisse/livraisons. Application des procédures, collaboration avec les équipes et accompagnement des nouveaux collaborateurs.

2023-03-01 - 2023-09-30 — Responsable d'équipe – Gestion opérationnelle

Supervision des activités de souscription, de gestion des sinistres et des contrats. Management d'une équipe et suivi des objectifs de performance. Pilotage des indicateurs de l'agence et contribution au suivi budgétaire.

2021-04-01 - 2021-06-30 — Assistante Back Office Retail

Gestion des comptes inactifs et contrôle des opérations bancaires. Contrôle de conformité et de qualité des traitements. Optimisation des processus de back-office et collaboration avec les équipes internes.

2020-03-01 - 2020-07-31 — Assistante Crédit

Analyse et contrôle de conformité des dossiers de crédit. Suivi administratif et comptable des opérations de crédit. Participation à l'analyse de la solvabilité et au recouvrement des créances.

2018-09-01 - 2018-11-30 — Assistante Guichetière

Accueil et prise en charge des clients, avec enregistrement et suivi des transactions financières. Contrôle de l’exactitude et de la sécurité des opérations financières. Vérification et traitement des pièces justificatives dans le respect des exigences de conformité.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Excel, Python, VBA, Analyse financière, Gestion de portefeuille, Économétrie, Mathématiques financières, Analyse crédit, Supervision des opérations, Suivi administratif, Reporting, Gestion financière, Rigueur, Organisation, Adaptabilité, Tableaux de bord financiers, Gestion de trésorerie, Analyse des écarts, Accueil et accompagnement client, Encaissement, Application des règles et procédures, Gestion des sinistres, Management d'équipe, Suivi budgétaire, Gestion des comptes inactifs, Contrôle de conformité,

Reengineering, Analyse de la solvabilité, Accueil client, Contrôle interne financier, Conformité réglementaire, Marchés financiers

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.