Employé libre service

78570 Andrésy · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611222349

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Bac — Lycée Jules Ferry
Ressources Humaines et Communication (BAC)

Expériences professionnelles

2023-09-01 - 2023-11-30 — Employé libre service

Accueil de la clientèle (renseignements relatif aux produits vendus...). Encaissement des produits. Mise en place des produits dans les linéaires. Rangement (effectuer les déplacements de produits entre les réserves et les rayons, ranger les produits livrés dans la réserve et répondre aux demandes ponctuelles des clients). Rotation des stocks. Surveillance des dates de péremption des produits.

2023-06-01 - 2023-09-30 — Employé polyvalent

Accueil de la clientèle (renseignements relatif aux produits vendus...). Encaissement des produits. Mise en place des produits dans les linéaires. Rangement (effectuer les déplacements de produits entre les réserves et les rayons, ranger les produits livrés dans la réserve et répondre aux demandes ponctuelles des clients). Rotation des stocks. Surveillance des dates de péremption des produits.

2023-02-01 - 2023-02-28 — Caissier/Employé libre-service

Façing. Mise en rayon. Étiquetage des produits. Renseignements clients. Descente des produits situés en haut des rayons.

2022-12-01 - 2022-12-31 — Employé libre-service

Mise en rayon. Façing. Étiquetage des produits. Renseignements clients. Descente des produits situés en haut des rayons.

2022-09-01 - 2022-09-30 — Maintenance informatique

Démontage des unités centrale. Tri des composants informatiques. Rénovation informatique.

2021-08-01 - 2021-08-31 — Employé libre-service

Renseignement clients. Gestion des rayons : propreté et à l’attractivité des espaces de vente. Transfert des articles de la réserve à l’espace de vente. Disposition des articles en rayon, en respectant soigneusement leur emplacement prédéfini.

Atouts

Accueil client, Encaissement des produits, Mise en place des produits, Rangement, Rotation des stocks, Contrôle des dates limites, Facing, Mise en rayon, Étiquetage, Renseignements clients, Descente des produits, Démontage des unités centrale, Tri des composants informatiques, Rénovation informatique, Organisation des rayons, Entretien de l'espace de vente, Attractivité des espaces de vente, Transfert des articles, Encaissement, Rangement réserve, Gestion des dates de péremption et conditions de conservation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.