Assistante de gestion

Né(e) en 1982 · 95500 Gonesse · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611231016

Objectif

Evoluer

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2002 — Bac +2 — Lycée Jean-Jacques Rousseau
BTS assistante de gestion PME-PMI
2000 — Bac — Lycée Romain Rolland
Baccalauréat ACA

Expériences professionnelles

2024 - 2026 — Assistante administrative,
2024 - 2025 — Assistante administrative
2021 - 2024 — Agent administratif
2020 - 2021 — Agent administratif
2008 - 2019 — Assistante administrative
2007 - 2008 — Comptable clients
2006 - 2007 — Aide comptable
2005 - 2006 — Assistante administrative et comptable

Langues

Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Intermédiaire)

Compétences

Gestion des dossiers administratifs, Accord de participation et d'intéressement, Archivage, Rédaction de courriers, Recouvrement, PPSPS, DOE, FACTURATION, CLIENTS, FOURNISSEURS, GESTION FLOTTE, AOP

Atouts

Adaptabilité, Rigueur, Microsoft Office, Loyauté, Communication écrite, Communication orale, Dynamisme, Polyvalence, Organisation, Word, Excel, Outlook, Microsoft Access, PowerPoint, Microsoft Teams, SAP, Citrix BRZ, NOEE, Pennylane, Facturation, Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS)

Logiciels

Microsoft Office, Word, Excel, Outlook, Microsoft Access, PowerPoint, Microsoft Teams, SAP, Citrix BRZ, NOEE, Pennylane

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Voyages, Sport, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.