Consultante en finance

92270 Bois Colombes · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2611231024

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : A étudier

Secteur : Bâtiment

Formations

2026-12-31 — Bac +5 — STUDI

MBA Finance d'entreprise

2019-12-31 — Bac +5 — Kedge Business School

Master PGE – Majeur Finance d'entreprise Cours majeurs : Finance / Economics / Accounting / Strategy / Supply Chain / Gestion de projets. Score TOEIC : 860 (2018).

Expériences professionnelles

2025-10-01 - 2026-10-01 — Gestionnaire administrative et financière

Suivi renouvellement des contrats (prestataires). Gestion des financements et suivi des échéances. Gestion financière des commandes sur SIFAC. Pilotage budgétaire : fléchage des budgets RH et fonctionnement.

2022-09-01 - 2025-05-01 — Consultante CFO

Hachette – Consultante D365 FO au sein de la Direction comptable. Management d'équipe : former et accompagner l'équipe opérationnelle à la prise en main de D365 F&O. Réalisation des campagnes de règlement ponctuelles et urgentes, corrections et ajustements des écritures comptables. Fluidifier les échanges entre les équipes métiers, techniques et projets. Saisie des commandes d'achats, d'OD, calcul de la CVAE, cadrage des balances. Rédaction d'un recueil de procédures pour la comptabilité des droits d'auteur. Wakam – RGPD – Projet PIA (Privacy Impact Assessment). Gestion de projets : accompagnement du projet de formalisation des PIA dans le cadre des projets de la mise en conformité RGPD. Mise à jour du registre de traitements. Participation à la rédaction des PIA.

2022-03-01 - 2022-09-01 — Responsable administrative et financière

Pilotage budgétaire et suivi au quotidien des flux de trésorerie. Supervision avec le cabinet comptable des états financiers. Règlement des factures fournisseurs et recouvrement des créances clients. Suivi comptable et déclaration de TVA. Préparation des éléments de paie en fin de mois. Préparation et participation à l'AG annuelle.

2021-04-01 - 2022-02-01 — Directrice administrative et financière

Management d'équipe : encadrement du service administratif et financier. Mise en place et suivi de tableaux de pilotage. Mise en place des outils de contrôle des reportings. Aide au contrôle de gestion. Aide juridique corporate / aide juridique processus de vente et d'achat. Mise en place de plan de trésorerie. Pilotage budgétaire : accompagnement financier du Groupe (budget N+1).

2019-09-01 - 2020-04-01 — Auditrice junior

Procédures d'audit durant l'intérim et la clôture annuelle en social et en consolidation. Test de procédures d'audit sur les différents cycles. Vérifications des opérations financières et comptables. Pointage de plaquettes.

2017-11-01 - 2018-03-01 — Consultante analyste (stage)

Étude et analyse du marché. Mise en place et proposition de process map optimisées pour le client final (entreprises du CAC40).

2017-04-01 - 2017-09-01 — Assistante en direction financière (stage)

Analyse des KPI / reportings. Comptabilité mensuelle et examen des coûts, gestion des notes de frais. Gestion de la trésorerie (SAGE) : suivi des encaissements clients, des paiements fournisseurs, prévisions de trésorerie. Suivi des ventes et des achats : enregistrement des devis et des factures clients, envoi et réception des documents contractuels, contrôle des dossiers clients. Comptabilité fournisseurs. Rédaction des procédures internes.

Langues

Arabe (Langue maternelle), Espagnol (Courant), Anglais (Courant)

Atouts

Microsoft Dynamics 365 Finance, Sage, SAP S/4HANA, Analyse financière, Management d'équipe, Analyse des performances, KPI, Gestion de projet, SIFAC, Gestion budgétaire, Renouvellement de contrats, Gestion des échéanciers, Collaboration transversale, Déclaration CVAE / CET, Rédaction de procédures, Analyse d'impact sur la protection des données (AIPD), Supervision, Recouvrement, Déclaration de TVA, Suivi de tableaux de bord, Contrôle de gestion, Prévision de trésorerie, Audit des processus, Audit des cycles comptables, Audit financier, Pointage, Analyse de marché, Cartographie des processus, Analyse des KPI, Gestion des notes de frais, Gestion de trésorerie, Comptabilité fournisseurs, TOEIC

Loisirs

Gospel / Luth en conservatoire, Tutrice bénévole de l'ESA

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.