Responsable RH

60370 Hermes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611231159

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-09-01 — Bac +5
Master Responsable en management des RH
2012-07-01 — Bac +3
Licence Chargé des RH

Expériences professionnelles

2025-01-01 - 2025-12-31 — Fondatrice / Gérante (Auto-entrepreneuse)

Pilotage de l’activité et gestion administrative quotidienne. Management d’un coach sportif : recrutement, organisation de l’activité, coordination et suivi. Gestion de la relation client : accueil, analyse des besoins, accompagnement et fidélisation. Développement commercial et suivi des prospects. Gestion des fournisseurs et coordination des différents intervenants. Gestion et évolution du site internet et des outils numériques (Odoo). Communication, réseaux sociaux et création de supports commerciaux. Développement de nouvelles offres et services.

2014-11-01 - 2024-12-31 — Experte Time

Rédaction de cahiers des charges fonctionnels et recette dans le SIRH des sujets complexes de gestion des temps. Accompagnement des utilisateurs et conduite du changement. Création et animation de formations techniques. Management transversal des développeurs informatiques. Management opérationnel intérimaire d’une équipe de 3 personnes. Participation à la conception et au déploiement de solutions RH liées à la DSN. Analyse des impacts organisationnels liés à la DSN.

2012-09-01 - 2014-10-31 — Chargée de développement RH

Participation au développement de la DSN en tant qu'entreprise pilote, Participation à la modification réglementaire des IJSS, Réalisation d'une veille sociale active, Création et actualisation de supports de formation (paie, GRH et DSN), Animation partielle de formations mensuelles d'actualité paie et sociale, Réalisation et contrôle de la paie et des déclarations sociales (DUCS et DADS-U).

2011-10-01 - 2012-09-30 — Chargée de formation

Organisation de formations en intra, interne et externe.

2011-05-01 - 2011-09-30 — Assistante formation

2011-04-01 - 2011-05-31 — Assistante commerciale

2008-09-01 - 2010-08-31 — Technicienne administrative

Atouts

Rédaction de spécifications fonctionnelles, Management, Conduite du changement, Gestion des temps et activités, Administration du personnel, Formation, DSN, Recette SIRH, Évolution et déploiement d'outils RH, Coordination avec les équipes informatiques, Analyse des besoins, Odoo, Microsoft Office, SAP HCM, EBP, Ciel, Sage, Management opérationnel, Gestion de la relation client, Développement commercial, Gestion des fournisseurs, Communication, Cahier des charges SIRH, Animation de formation, Management transversal, Paie

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.