Agent d'accueil

Saint leu d'Esserent · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611231248

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2002-06-01 — Bac +2 — IUT de Creil
DUT Techniques de commercialisation
2000-06-01 — Bac — Lycée Jean Rostand
Baccalauréat Technologique Action Communications Commerciales

Expériences professionnelles

2025-03-01 - 2025-12-31 — Agent d'accueil
Accueil physique et téléphonique; Gestion des dossiers d'admissions; Utilisation du logiciel Netsoins; Gestion des réclamations des résidents et de leurs familles; Gestion du courrier; Saisie de courrier.
2013-01-01 - 2025-12-31 — Conseillère de vente
Conseillère de vente; Permanent magasin, ouverture, fermeture de celui-ci et sa gestion; Référent des comités entreprises et collectivités pour les arbres de Noël de fin d'année: prospection, négociation, showroom, gestion des commandes de jouets avec leur suivi, emballage, stockage, livraison, paiement.
2002-06-01 - 2002-08-31 — Hôtesse de caisse et d'accueil
Encaissements; réception des appels; service financement.
2002-01-01 - 2010-12-31 — Conseillère retraite
Accueil physique et téléphonique; Orientation et renseignements vers les services appropriés; Gestion d'un portefeuille; Suivi de dossiers, traitement des litiges, déplacements réguliers; Bureautique; Saisie de courrier.
2001-08-01 - 2001-12-31 — Archiviste
Bureautique; saisie de données.
1999-11-01 - 2000-03-31 — Agent polyvalent
1998-06-01 - 1998-10-31 — Agent

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Entretien des bâtiments, Caddy, Travail en équipe, Aisance relationnelle, Discrétion, Autonomie, Organisation, Agent et rigueur de manœuvre, Patience, Écoute active, Maitrise de l'informatique, Électricité, Maçonnerie, Netsoins, Gestion des réclamations, Gestion du courrier, Accueil client, Gestion des admissions hospitalières, Rédaction de courriers, Vente assistée, Ouverture et fermeture de magasin, Gestion des commandes, Orientation des personnes, Gestion de portefeuille, Suivi de dossiers, Gestion des litiges, Bureautique, Encaissement, Accueil téléphonique, Saisie de données

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, vide-greniers, jardinage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.