Assistante Comptable

75011 Paris · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2611241044

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — Bac +5 — Université de Cergy Paris
Master Gestion des Risques Financiers
2024-12-31 — Bac +5 — Université de Lille
Master Management des Organisations de Services
2021-12-31 — Bac +5 — Université Libanaise
Master Économie et Finance Internationale

Expériences professionnelles

2026-08-01 - 2026-12-31 — Assistante Administrative et Financière

Préparation, vérification et suivi des factures clients et fournisseurs. Participation à la tenue de la comptabilité courante. Contrôle des pièces justificatives et suivi des opérations financières. Vérification de la cohérence des données comptables et financières. Identification et traitement des anomalies administratives et financières. Suivi des paiements et des indicateurs financiers. Participation à l'élaboration des reportings financiers.

2025-09-01 - 2026-08-31 — Assistante Contrôle de Gestion

Collecte, traitement et vérification des données administratives et financières. Gestion et suivi des dossiers de gestion. Mise à jour et fiabilisation des bases de données. Préparation des tableaux de suivi et des reportings. Contrôle de cohérence des documents et informations de gestion. Classement, archivage et suivi des documents administratifs et financiers.

2025-03-01 - 2025-09-30 — Assistante Contrôleuse de Gestion

Collecte, centralisation et analyse des données financières et de gestion. Élaboration et mise à jour des tableaux de bord et reportings financiers. Contrôle de cohérence et fiabilisation des données financières. Suivi des indicateurs de performance et analyse des écarts. Participation au suivi budgétaire et à l'analyse de l'activité.

2024-05-01 - 2024-10-31 — Assistante Supply Chain

Gestion administrative et suivi des commandes fournisseurs. Préparation et suivi des devis, bons de commande et factures. Vérification des informations relatives aux commandes et aux livraisons. Suivi des stocks et des flux de marchandises. Coordination avec les fournisseurs et les transporteurs.

2020-09-01 - 2022-08-31 — Analyste Financière

Analyse et vérification des données financières des dossiers clients. Étude des états financiers et analyse de la situation financière des clients. Contribution à l'évaluation de la solvabilité et des risques financiers. Vérification de la cohérence des informations financières et des justificatifs. Suivi des opérations financières et contrôle de leur conformité.

Langues

Arabe (Notions), Français (Notions), Anglais (Notions)

Atouts

Comptabilité générale, Saisie comptable, Facturation, Comptabilité fournisseurs, Suivi des paiements, Rapprochement bancaire, Contrôle des données financières, Reporting financier, Sage, ERP, ABAS, Excel, Suivi des dossiers clients et fournisseurs, Tableaux de bord financiers, Gestion des données financières,

Mise à jour de bases de données, Reporting, Archivage, Suivi budgétaire, Analyse de données d'activité, Gestion administrative, Commandes fournisseurs, Établissement de devis, Gestion des commandes, Vérification des commandes, Gestion des stocks, Gestion des flux entrants et sortants, Coordination, Analyse des données financières, Analyse financière

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.