Chargée d'affaires

Meudon-la-Forêt · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611241316

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-07-01 — Bac +3 — Digital Campus
Cheffe de projet digital, spécialisation Marketing d'influence
2006-12-31 — Bac +2 — INFREP
BTS Commerce
2004-12-31 — Bac — INFREP
Baccalauréat professionnel Services – Accueil, Assistance, Conseil

Expériences professionnelles

2026-04-01 - 2026-06-30 — Cheffe de projet – Projet certifiant FlowFest

Concevoir une solution de gestion des flux pour 15 000 personnes par jour : cahier des charges, budget de 44 790 €, planning et dossier technique. Piloter le projet en méthode Agile : objectifs SMART, priorisation MoSCoW, planning Gantt, backlog, personas, prototype et tests utilisateurs auprès de 7 personnes. Réaliser un benchmark de 8 solutions concurrentes ; contribuer à la stratégie marketing et d'influence, au calendrier éditorial et à la définition des KPI.

2026-02-01 - 2026-09-30 — Assistante projet – Communication digitale

Assurer le suivi opérationnel du projet : gestion des échéances, tenue du calendrier et coordination des livrables. Faire l'interface entre les équipes techniques, créatives et fonctionnelles ; centraliser et diffuser les informations projet. Mettre à jour les plannings, tableaux de suivi et indicateurs d'activité pour suivre l'avancement. Organiser les réunions projet, préparer les supports de présentation et rédiger les comptes rendus. Réaliser un benchmark et des personas ; participer à la recette et à la validation des contenus.

2019-12-01 - 2024-10-31 — Chargée de clientèle B2B & suivi d'affaires

Assurer la gestion de projet de Notre-Dame de Paris, projet d'envergure et à forte visibilité : contractualisation, planification des interventions, coordination des intervenants et respect des délais. Développer et fidéliser un portefeuille clients B2B dans le BTP : prospection, conquête de nouveaux clients et travail avec plusieurs grands comptes. Analyser les besoins, conseiller les clients, établir les devis, négocier et créer des affaires ; participer aux appels d'offres (veille, dossiers de candidature, mémoires techniques). Animer les réunions de suivi avec clients, équipes terrain, ingénieurs et direction ; préparer les supports et rédiger les comptes rendus ; effectuer visites de chantier et visites clients. Planifier et coordonner les interventions des techniciens, désamianteurs et diagnostiqueurs ; veiller aux délais, budgets et engagements clients (SLA). Suivre les dossiers (contrats, facturation, révisions de prix, relances, recouvrement) ; tenir les tableaux de bord et suivre les KPI ; anticiper les points de blocage et risques opérationnels. Assurer la satisfaction et la fidélisation des clients (suivi de la satisfaction par NPS, rétention du portefeuille) ; traiter les réclamations complexes (amiante, plomb), résoudre les litiges et contribuer à l'amélioration des processus.

2005-01-01 - 2009-12-31 — Gestionnaire ADV & commerciale

Conseiller les clients (entreprises du BTP, assureurs), élaborer les devis et contrats, négocier les conditions commerciales. Travailler avec plusieurs grands comptes ; traiter les demandes et réclamations. Traiter les commandes, vérifier leur conformité (prix, délais, conditions) et en assurer le suivi jusqu'à l'intervention. Planifier les interventions des techniciens ; réaliser des visites de chantier et des rencontres clients. Suivre les contrats, échéances et renouvellements ; assurer l'interface entre clients, techniciens, assureurs et comptabilité. Gérer la facturation, les encaissements, les relances d'impayés et la résolution des litiges ; tenir les tableaux de suivi.

Langues

Arabe (Langue maternelle), Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Gestion de projet, Agilité, Cadrage, Rédaction de cahier des charges, Fixation d'objectifs, Planification, Retroplanning, Gestion des jalons, Diagramme de Gantt, Roadmapping, Backlog, Analyse MoSCoW, Scrum, Sprints, User Story, Suivi opérationnel, Rédaction de rapports, Prospection, Conquête de clients, Création d'affaires, Analyse des besoins, Établissement de devis, Négociation, Réponse aux appels d'offres, Contractualisation, Suivi d'affaires, Coordination des parties prenantes, Planification des interventions, Coordination multi-acteurs, Gestion des parties prenantes, Travail en équipe pluridisciplinaire, Respect des délais et des budgets, Prévention des incidents, Gestion des priorités, Reporting, Indicateurs clés de performance, Tableau de bord, Gestion des grands comptes, Satisfaction client, Intégration des collaborateurs, Fidélisation et rétention, Réclamations et litiges, SLA / SLO / SLI, Stratégie de contenu, Influence marketing, Réseaux sociaux, Gestion des réseaux sociaux, SEO, Calendrier éditorial, Benchmark, Persona, Prototypage, User journey, Tests utilisateurs, Recette fonctionnelle, Amélioration continue, IA générative, Gestion administrative, Facturation, Recouvrement, Relances, Suivi budgétaire, Veille, Gestion de la relation client, Organisation, Proactivité, Rigueur, Travail en équipe, Autonomie, Adaptabilité, Jira, Notion, Salesforce, SAP, Sage, Figma, Canva, Excel, Word, PowerPoint, SharePoint, Google Workspace, Microsoft Teams, Slack, Zoom, ChatGPT, Mistral AI, Coordination, Transmission de l'information, Gestion des plannings, Organisation de réunions, Gestion des flux, Gestion de projet agile, Veille concurrentielle, Stratégie marketing, Influence, Respect des délais, Gestion de portefeuille clients, Prospection B2B, Analyse des besoins clients, Conseil client, Veille professionnelle, Rédaction de mémoires techniques, Animation de réunions, Création de supports de communication, Suivi de dossiers, Suivi des KPI, Risque opérationnel, Fidélisation client, Gestion des litiges, Traitement des demandes client, Gestion des commandes, Renouvellement de contrats, Gestion des interfaces, Encaissement, Suivi de tableaux de bord

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.