Collaboratrice comptable

93400 Saint-Ouen · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2611241931

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-10-01 — Bac +5 — Lycée Le Rebours
Diplôme Supérieur de Comptabilité Gestion Mémoire: "L'expert-comptable face aux enjeux de conformité dans les associations : Lutte anti-blanchiment, traçabilité des dons et mutation numérique du métier".
2020-09-01 — Bac +2 — Lycée Polyvalent de Cachan
Diplôme de Comptabilité Gestion

Expériences professionnelles

2026-09-01 - 2026-12-01 — Responsable de mission
Tenue et révision comptable, Déclarations de TVA, Préparation des bilans et liasses fiscales, Suivi des dossiers clients, Travaux de clôture.
2025-09-01 - 2026-08-01 — Assistante d'éducation (AED)
Gestion administrative et suivi via outils numériques.
2024-09-01 - 2024-12-31 — Collaboratrice comptable en alternance
Gestion de la trésorerie, suivi des flux financiers et participation au suivi budgétaire.
2023-09-01 - 2025-08-01 — Collaboratrice comptable en alternance
Tenue et révision comptable de dossiers clients, Participation à l'établissement des bilans, comptes de résultat et annexes, Élaboration des déclarations fiscales courantes (TVA, IS...), Contribution aux procédures de lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme (LCB-FT), Accompagnement des clients dans la prise en main de solutions comptables dématérialisées.
2022-06-01 - 2022-07-01 — Stage assistante comptable
Traitement et saisie des factures fournisseurs, Vérification des pièces justificatives et archivage numérique des documents.

Langues

Portugais (Notions), Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Tenue et révision comptable, Déclaration de TVA, Préparation des bilans et liasses fiscales, Suivi des dossiers clients, Clôture comptable, Suivi administratif, Gestion de trésorerie, Gestion des flux financiers, Suivi budgétaire, Préparation des états financiers, Déclarations fiscales, LCB-FT, Accompagnement des clients dans la prise en main de solutions comptables dématérialisées, Saisie des factures fournisseurs, Vérification des pièces justificatives et archivage numérique des documents, Confidentialité et déontologie, Organisation, Méthode, Relation client, Travail en équipe, Respect des délais, Rigueur comptable, Gestion administrative

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.