Chauffeur-livreur

94400 Villecresnes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611242004

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +2
Titre professionnel Employé commercial en magasin
2019-12-31 — Bac +2
Titre professionnel Agent d’entretien

Expériences professionnelles

2026-05-26 - 2026-12-31 — Chauffeur polyvalent
Réalisation de livraisons et préparation des tournées. Vérification des documents de livraison et contact avec les clients. Gestion des imprévus et entretien courant du véhicule.
2025-06-01 - 2025-08-31 — Agent de numérisation
Numérisation de documents administratifs. Contribution au traitement et à l'organisation des documents.
2024-01-01 - 2026-12-31 — Chauffeur-livreur
Assurer les livraisons dans le respect des délais et des consignes.
2021-01-01 - 2024-12-31 — Chauffeur / coordinateur de livraisons
Organisation des tournées et coordination d’une équipe de six livreurs. Réception et transport de fret aérien. Suivi de l’entretien et des vérifications du parc de véhicules.
2018-01-01 - 2021-12-31 — Chauffeur-livreur
Optimisation des itinéraires et livraison de marchandises, y compris fragiles, avec un camion 20 m³ équipé d’un hayon. Encaissement des factures, tenue des documents de suivi et entretien du véhicule.
2011-03-01 - 2016-01-31 — Caporal-chef
Participation à la mise en œuvre de tâches et dispositifs tels que Vigipirate. Surveillance et missions de déminage. Participation à des missions humanitaires. Application des consignes, discipline, vigilance et travail en équipe.

Atouts

Livraison, distribution et relation avec les usagers/clients, Préparation et optimisation des tournées, Réception et transport de marchandises, Lecture de bons de livraison, Suivi des livraisons, Coordination d'équipe, Numérisation de documents et traitement de dossiers, Surveillance, Vigilance, Respect des consignes de sécurité, Contrôle de l'état du véhicule, Numérisation de documents, Gestion des documents administratifs, Livraison, Contrôle des documents de transport, Gestion des imprévus, Respect des délais de livraison, Planification des tournées, Fret aérien, Gestion de flotte automobile, Optimisation de tournées, Comptabilité fournisseurs, Dispositif d'alerte professionnelle

Loisirs

Voyages, cuisine, cinéma, lecture, sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.