Assistante de Gestion

94510 LA QUEUE EN BRIE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611251101

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2003-12-31 — Bac +2
BTS Assistant de Gestion PME-PMI en alternance
1999-12-31 — Bac
Baccalauréat Action et Communication Administrative
1995-12-31 — CAP
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2025-01-01 - 2025-12-31 — Auto-entrepreneur / Assistante indépendante
2023-01-01 - 2025-12-31 — Assistante de Gestion
2020-01-01 - 2022-12-31 — Assistante de Gestion
2016-01-01 - 2020-12-31 — Assistante d’entreprise
2013-01-01 - 2016-12-31 — Secrétaire polyvalente
2009-01-01 - 2013-12-31 — Chef de Secteur Caisse / Accueil
2007-01-01 - 2009-12-31 — Responsable Administrative du Magasin
2005-01-01 - 2007-12-31 — Adjointe de Direction
2003-01-01 - 2005-12-31 — Assistante Comptable / Assistante des Conducteurs de Travaux / Assistante de Direction

Atouts

Accueil client, Gestion du courrier, Gestion des contrats de sous-traitance, Établissement de devis, Gestion des appels d'offre public et privé, Suivi des dossiers clients, Gestion de l'audit et respect des procédures, Mise en place de procédures, Réception de marchandises, Facturation, Gestion des notes de frais, Paiement des factures, Comptabilité analytique, Rapprochement bancaire, Relance client, Gestion de flotte automobile, Gestion des stocks et des fournitures, Gestion des plannings, Gestion des stocks, Gestion de la caisse et de l'accueil du magasin, Gestion des réclamations clients, Gestion du personnel (paie, absences, recrutement, litiges), Microsoft Office, Microsoft Publisher, PowerPoint, Internet, Batigest, SAP (codex), Codial, EBP Paie, EBP Comptabilité, Chorus

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.