Administrateur systèmes et réseaux

75012 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2611251438

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — Bac +3 — MSTU STANKIN
Bachelor Systèmes et Technologies d'Information

Expériences professionnelles

2025-10-01 - 2025-12-31 — Consultant systèmes et réseaux

Installation, configuration et maintenance de serveurs, postes et équipements réseau chez des clients. Supervision des systèmes (Nagios), diagnostic et correction des incidents. Sécurisation des postes et des accès, assistance technique aux utilisateurs.

2020-06-01 - 2025-10-31 — Administrateur systèmes / Responsable du service informatique

Suivi du parc : postes, serveurs, imprimantes, copieurs, commutateurs, bornes Wi-Fi ; installation et intégration du matériel. Supervision des ressources, sauvegardes et archivages des données, tests de restauration. Diagnostic des incidents, mesures correctives et suivi des demandes jusqu'à clôture. Planification des interventions de maintenance et contrôle du travail des prestataires. Sécurité du matériel et des données : mises à jour, antivirus, gestion des droits d'accès. Suivi des stocks, commandes, gestion du budget de renouvellement du parc et des licences. Rédaction des cahiers des charges et négociation des contrats avec les fournisseurs. Assistance et formation des utilisateurs, rédaction des procédures.

2018-01-01 - 2020-12-31 — Technicien informatique

Installation et dépannage de postes, serveurs et réseaux ; assistance aux utilisateurs.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Windows Server, Active Directory, DNS, DHCP, WSUS, Linux, Hyper-V, VMware ESXi, Veritas NetBackup, Veeam, Sophos, Microsoft Defender, Fortinet, Nagios, Jira Service Management, ITIL, Microsoft 365, Installation d'équipements, Gestion des accès et de la sécurité, Sauvegarde des données, Diagnostic et résolution d'incidents, Planification des interventions, Antivirus / EDR, Gestion des stocks, Gestion budgétaire, Gestion des licences logicielles, Gestion des commandes, Rédaction de cahier des charges, Négociation fournisseurs, Formation des utilisateurs, Rédaction de procédures, Dépannage, Support technique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.