Assistante administrative polyvalente

77340 Pontault-Combault · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 261125151446

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31 — CAP — CFA de Saint-Maur
CAP Coiffure
2014-12-31 — Bac — Lycée Champlain
Baccalauréat professionnel - Métiers des services administratifs

Expériences professionnelles

2024-12-01 - 2024-12-31 — Assistante administrative
Élaborer les devis et assurer le suivi des demandes clients par téléphone et par e-mail. Gérer les commandes d'articles et le suivi des stocks.
2024-01-01 - 2024-12-31 — Assistante administrative
Accueil des chauffeurs et gestion administrative des entrées et sorties de camions. Création, saisie et suivi des commandes dans SAP.
2022-01-01 - 2024-12-31 — Assistante administrative
Saisie et suivi des commandes et des demandes d'astreinte. Organisation des plannings et suivi administratif des interventions. Établissement de la facturation et gestion des dossiers de litiges.
2019-01-01 - 2022-12-31 — Assistante administrative
Élaboration et mise à jour des plannings des équipes. Gestion de la flotte de véhicules, des stocks et des besoins opérationnels. Déclarations URSSAF, saisie des contrats de travail et des soldes de tout compte.
2018-01-01 - 2019-12-31 — Apprentie coiffeuse
2018-01-01 - 2018-12-31 — Assistante administrative
Accueillir les clients et réaliser les opérations d'encaissement. Gérer les dossiers de cartes grises et de plaques d'immatriculation, les commandes d'articles et les stocks.
2017-01-01 - 2017-12-31 — Employee de bureau
Réception et enregistrement des commandes ; organisation des tournées de livraison.

Langues

Portugais (Bilingue), Anglais (Intermédiaire)

Atouts

Gestion des commandes, Facturation, Contrats, Gestion des litiges, SAP, Nexxio (ERP), Microsoft Office, Word, Excel, Planification, Gestion de flotte automobile, Gestion des stocks, URSSAF, Organisation, Autonomie, Polyvalence, Établissement de devis, Suivi client, Gestion des entrées et sorties, Saisie de données, Gestion des plannings, Suivi administratif, Élaboration des plannings, Accueil client, Gestion des cartes grises, Planification des tournées

Permis

Permis B

Loisirs

Danse, Voyages - Portugal, Voyages - Martinique, Voyages - Espagne

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.