Responsable Administratif et Financier

Massy · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2611251517

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2012-12-31
Formation en Bureautique et Informatique de Gestion Agent technique — Mention Très Bien
2012-12-31 — Bac +2
Brevet de Technicien Supérieur — Technique Bancaire Mention Bien

Expériences professionnelles

2019-02-01 - 2022-12-31 — Responsable Administratif et Financier
Gestion administrative des formateurs : suivi et coordination de l'équipe pédagogique. Élaboration des plannings des étudiants et organisation des heures de cours. Suivi financier : gestion et paiement des formateurs. Coordination administrative avec les partenaires en Allemagne.
2016-05-01 - 2017-10-31 — Cadre Financier
Caissière : gestion de la caisse de l'entreprise. Paiement des achats de la société. Paiement des salaires des employés. Gestion financière et suivi des opérations comptables de l'entreprise.
2015-11-01 - 2016-05-31 — Responsable Administrative
Collaboration avec les avocats pour le traitement des dossiers immobiliers. Gestion de la relation avec les clients acquéreurs de biens immobiliers. Relation avec les banques pour le suivi des dossiers de financement. Gestion des crédits, traites et chèques.

Langues

Arabe (Langue maternelle), Français (Bilingue)

Atouts

Gestion administrative, Gestion financière, Relation client, Gestion des relations bancaires, Comptabilité, Suivi budgétaire, Management d'équipe, Planification, Gestion des paiements, Gestion de caisse, Gestion du crédit client, Gestion des effets de commerce, Paiement par chèque, Organisation et coordination administrative, Excel, Word, Gestion administrative de la formation, Élaboration des plannings, Suivi financier, Coordination, Encaissement, Gestion des achats, Virement des salaires, Gestion des dossiers juridiques, Relation acquéreurs

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.