Assistante commerciale

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611251738

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-06-30 — VSI
ID Formations - AssessFirst
Chambre des Métiers
Certificat d'ouverture d'entreprise

Expériences professionnelles

2003-01-01 - 2024-11-01 — Assistante Commerciale
Achats et ventes, devis - facturations, relances, gestion des plannings de chantier, comptabilité
1990-01-01 - 2002-12-31 — Standardiste Administration des Ventes
Gestion de l’administration des ventes (grands comptes), Achats, Devis - facturation, Achivage, B, Intégral de SAARI / Word / Excel
1987-01-01 - 1989-12-31 — Standardiste (40 lignes)
Standardiste (40 lignes), Secrétariat
1985-01-01 - 1987-12-31 — Standardiste / Secrétaire
Standardiste / Secrétaire, SAGE 50C, Autonomie, Rigueur, Créativité, Facturations

Langues

Français (Notions)

Atouts

Achats et ventes, Devis/facturation, Relances, Gestion des délais de chantier, Comptabilité, Archivage, Ciel Gestion, Mannequin, Sage 50, Accueil téléphonique, Autonomie, Rigueur, Créativité, Facturation, Faire preuve de rigueur et précision, Écoute active, Secrétariat, Administration des ventes, Gestion des grands comptes, Achats, Établissement de devis, Word, Excel, Gestion des plannings

Loisirs

Culture de Bonsaï

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.