Technicien Support Informatique N1/N2

94500 Champigny-sur-Marne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611251809

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-09-30 — Bac +5 — Institut Poly Informatique (groupe IGENSIA)
Titre professionnel Administrateur d'Infrastructures Sécurisées (RNCP 37680, Bac+3) – en cours
2005-12-31 — Bac +2 — EST LOKO
Brevet de technicien supérieur en électronique
2003-06-30 — Bac — EURELEC
Baccalauréat F2
1 bloc de compétences (POEC) Administrateur Système Réseaux et Sécurité – Validé

Expériences professionnelles

2024-06-01 - 2024-12-31 — Technicien support poste de travail
Identifier, diagnostiquer et qualifier les tickets utilisateurs (incidents et demandes, matériels et applications). Planification des rendez-vous et renouvellement des postes informatiques. Gestion et maintenance du matériel : PC fixes/portables, imprimantes, téléphonie fixe et mobile (Android, iOS) ; configuration des appareils mobiles. Mise à jour de la base de connaissance.
2024-02-01 - 2024-05-31 — Technicien support helpdesk
Configuration et assistance des utilisateurs sur la solution d'authentification multifacteur (MFA) Microsoft.
2023-11-01 - 2024-01-31 — Technicien support et déploiement
Support de proximité du site MSS : diagnostic et qualification des tickets. Gestion des comptes Active Directory : désactivation, changement d'OU, mots de passe. Masterisation des postes des techniciens SAV, enrôlement des smartphones avec SOTI, prise en main à distance.
2023-06-01 - 2023-10-31 — Technicien dispatcher
Dispatch des tickets vers les administrateurs, fluidification des demandes entrantes, relances et escalades selon les procédures internes.
2022-09-01 - 2023-05-31 — Technicien support Workplace niveau 2
Gestion des incidents de niveau 1 et 2 : diagnostic et qualification des tickets matériels et applicatifs, dont Microsoft 365. Gestion des comptes Active Directory (désactivation, changement d'OU, mots de passe). Gestion des mouvements inter-entités (demandes de mobilité et d'internalisation).
2022-01-01 - 2022-07-31 — Technicien de proximité Atelier
Support de proximité et remplacement des laptops ; gestion des comptes Active Directory. Gestion du parc : inventaire, commandes, suivi des assets des commandes et des retours de laptops ; PC, imprimantes, téléphonie fixe et mobile.
2021-11-01 - 2021-12-31 — Technicien de proximité
Support de proximité N1 et N2 (gestion des tickets). Enrôlement des smartphones, maintenance des laptops, mise à jour du référentiel documentaire de gestion des incidents.
2013-06-01 - 2020-11-30 — Technicien Administrateur Système et Réseau
Gestion des incidents de niveau 1 et 2. Installation et configuration des systèmes et logiciels métiers : postes de travail, serveurs, imprimantes, téléphones IP, switchs. Gestion de parc : entrées, sorties et changements de matériel, suivi des commandes, interventions sur baie informatique. Création et gestion des comptes utilisateurs dans l'Active Directory, en assistance de l'administrateur système et réseau. Interface avec les prestataires télécoms et les intervenants externes.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Bilingue)

Atouts

Support N1/N2, Qualification et escalade des tickets, GLPI, ServiceNow, EasyVista, LANDesk, SCCM, Windows, Microsoft 365, Windows Server, Active Directory, Azure Active Directory, VMware ESXi, Hyper-V, Installation, masterisation et renouvellement de postes, Inventaire, commandes, suivi des assets, entrées/sorties de matériel, TCP/IP, DNS, DHCP, VLAN, Cisco, VoIP, MFA Microsoft, Android & iOS, Enrôlement SOTI, TeamViewer, Bureau à distance, Goverlan, Lansweeper, Prise en main à distance, PuTTY, Sérieux, Rigueur, Travail en équipe, Adaptabilité, Maîtrise de soi, Autonomie, Force de proposition, Diagnostic et résolution d'incidents, Prise de rendez-vous, Maintenance informatique, MDM (Mobile Device Management), Base de connaissances, Gestion des identités fédérées, Gestion des incidents, Gestion du parc informatique, Imprimantes et périphériques, Téléphonie, Installation de logiciels, Mise en place du poste de travail, Gestion des commandes, Gestion des prestataires et intervenants extérieurs

Permis

Permis B

Loisirs

Veille technologique, Lecture, Sport, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.