Chef/Assistant de chantier junior

95150 Taverny · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611260832

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — Bac +5 — ESG
MBA Supply Chain Management
2023-12-31 — Bac +3 — CNAM
Licence Gestion des Organisations
2022-12-31 — Bac +2 — Sup de Vente, ESSYM
BTS Comptabilité & Gestion

Expériences professionnelles

2026-07-01 - 2026-12-31 — Chef d’équipe transport & expédition

Encadrement et coordination opérationnelle de 26 collaborateurs et 24 chauffeurs prestataires. Planification quotidienne des activités et répartition des ressources selon les besoins opérationnels. Organisation et supervision d'environ 40 tournées quotidiennes, en veillant au respect des délais et des objectifs. Coordination des différents intervenants et gestion des aléas opérationnels : retards, absences, anomalies et incidents. Suivi de l'avancement des opérations et contrôle de leur bonne exécution. Gestion des priorités et adaptation des plannings en fonction des contraintes terrain. Suivi des indicateurs de performance et mise en place d'actions correctives.

2025-12-01 - 2026-06-30 — Coordinateur inventaire & stock

Supervision et coordination des activités opérationnelles liées à la gestion des stocks. Organisation et suivi des inventaires physiques et contrôle de la conformité des stocks. Analyse des écarts, identification des anomalies et mise en place d'actions correctives. Gestion des approvisionnements et suivi des besoins opérationnels. Optimisation de l'organisation des espaces de stockage et amélioration des flux. Suivi des indicateurs de performance et reporting auprès de la hiérarchie.

2023-09-01 - 2025-10-31 — Sales support supply en alternance

Participation à l'intégration, à la formation et à l'accompagnement de nouveaux collaborateurs. Coordination des activités opérationnelles et organisation des priorités quotidiennes. Gestion des approvisionnements et anticipation des besoins en stock. Suivi des inventaires, analyse des écarts et mise en place d'actions correctives. Contrôle de la sécurité des installations de stockage et sensibilisation aux bonnes pratiques. Amélioration continue des processus et optimisation de l'organisation opérationnelle.

2022-09-01 - 2023-08-31 — Assistant de gestion en alternance

2020-09-01 - 2022-08-31 — Comptable en alternance

Atouts

Pilotage des flux physiques et informationnels, Management d'équipe, Gestion des plannings, Recrutement, Formation, Développement des compétences, Optimisation des tournées et plan de transport, Gestion des prestataires et transporteurs, Réception, stockage, préparation de commandes (picking) et expédition, Gestion des stocks et fiabilité des inventaires, Suivi des KPI et tableaux de bord, Taux de service et OTIF, Réduction des coûts et maîtrise du budget, Amélioration continue, QHSE, CACES, Sécurité au travail, démarche qualité, Maîtrise des outils WMS, ERP, SAP S/4HANA et Excel avancé, Rigueur, Réactivité, Leadership, Suivi des indicateurs, Contrôle des opérations, Reporting, Gestion de la charge de travail, Coordination des parties prenantes, Gestion des imprévus, Planification opérationnelle, Gestion des priorités, Gestion des délais, Gestion des approvisionnements, Excel, Microsoft Office, SAP, Sage, Sécurité des procédés, CACES R489 (chariots élévateurs), Coordination opérationnelle, Planification des ressources,

Coordination, Suivi opérationnel, Suivi des KPI, Supervision des opérations, Gestion des stocks, Analyse des écarts, Optimisation d'espaces, Indicateurs clés de performance, Intégration des collaborateurs

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.