Responsable Administratif et Financier

91380 Chilly-Mazarin · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2611261124

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2 — Athis-Mons
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

Expériences professionnelles

2024-06-01 - 2026-11-01 — Responsable Administratif et Financier

Pilotage des fonctions Finance, Comptabilité, RH & Administration. Gestion de la trésorerie, des prévisions de cash et du BFR, relations avec les partenaires financiers, supervision comptable et fiscale, management d'une collaboratrice, pilotage des clôtures mensuelles, élaboration du budget et des forecasts, analyse de la performance, préparation des comptes annuels, coordination des audits, internalisation de la comptabilité, mise en place de la comptabilité analytique, optimisation des coûts, accompagnement de la direction. Gestion RH : administration du personnel, recrutements, paie, entretiens annuels, relations sociales, procédures individuelles. Administration générale : contrats, prestataires, parcs automobile et informatique, suivi des engagements contractuels.

2023-02-01 - 2024-04-01 — Responsable Administratif et Financier

Pilotage des fonctions Finance, Comptabilité, RH & Administration pour 2 entités du groupe. Gestion de la trésorerie, facturation, recouvrement, flux inter-compagnies, rentabilité par affaire, comptabilité analytique, obligations fiscales, préparation des comptes annuels, élaboration du budget, optimisation des coûts. Gestion RH : administration du personnel, paie, déclarations sociales, contrats généraux, parcs informatique et automobile.

2020-11-01 - 2022-12-01 — Responsable Administratif et Financier

Pilotage des fonctions Finance, Comptabilité, RH & Administration de 3 entités. Gestion de la trésorerie et du BFR, supervision des clôtures, production de reportings, analyse financière, élaboration budgétaire, déclarations fiscales, coordination des comptes annuels, flux inter-compagnies, optimisation des OPEX, accompagnement de la direction. Management de 2 assistantes, projets de digitalisation, recrutements, administration du personnel, paie, contrats généraux, parcs informatique et automobile.

2019-06-01 - 2020-10-01 — Contrôleur de Gestion

Suivi du chiffre d'affaires, des charges, préparation des provisions, contrôle de la cohérence des données financières, production de tableaux de bord, présentation mensuelle des performances financières de 3 unités industrielles.

2017-12-01 - 2019-05-01 — Contrôleur de Gestion

Pilotage budgétaire, production de reportings mensuels d'un portefeuille de chantiers, analyse des écarts prévisionnel/réalisé, rapprochement des données comptables et de gestion, présentation mensuelle des performances financières avec les équipes opérationnelles.

2016-10-01 - 2017-11-01 — Comptable

Réconciliation des flux financiers avec une vingtaine de bureaux internationaux, formation des équipes aux outils financiers, création et amélioration des procédures internes.

2013-01-01 - 2016-09-01 — Analyste

Comptabilité générale, participation aux clôtures annuelles, amélioration des procédures internes, animation de formations internes sur les notes de frais.

2006-02-01 - 2012-12-01 — Comptable

Comptabilité fournisseurs, clients et générale.

Langues

Turc (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Pilotage financier, Gestion de trésorerie, Budget et prévisions, Contrôle de gestion, Clôtures, Reporting, Management, RH & droit social, Excel, Sage 100, Cegid, Power BI, Lucca, Management d'équipe, Suivi du chiffre d'affaires, Gestion budgétaire, Gestion des flux financiers, Comptabilité générale, Comptabilité fournisseurs

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.