Assistante administrative

76570 Hugleville-en-caux · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611261600

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +2 — Lycée Thomas Corneille
BTS Gestion de la PME
2022-12-31 — Bac — Lycée Auguste Bartholdi
Baccalauréat professionnel gestion administration

Expériences professionnelles

2026-01-01 - 2026-05-31 — Secrétaire Après-vente
Administration des ventes, Gestion des impayés, Souscription et proposition des solutions de financement
2026-01-01 - 2026-01-31 — Hôte d'accueil
Accueil physique et téléphonique, Renseignement et orientation des patients
2025-01-01 - 2025-04-30 — Conseillère accueil services
2024-01-01 - 2024-01-31 — Assistante administrative
Planification d’interventions, Traitement des appels téléphoniques
2024-01-01 - 2024-09-30 — Conseillère accueil services
Accueil physique et téléphonique, Gestion des impayés, Administration des ventes, Saisie de la caisse journalier
2023-01-01 - 2023-05-31 — Assistante logistique
Planification de livraison, Traitement des appels téléphoniques

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Word, Excel, Canva, PowerPoint, Travail en équipe, Organisation, Adaptabilité, Autonomie, Accueil des patients

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.