Assistante administrative

76570 Hugleville-en-caux · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 261127105428

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +2 — Lycée Thomas Corneille
BTS Gestion de la PME
2022-12-31 — Bac — Lycée Auguste Bartholdi
Baccalauréat professionnel gestion administration mention assez bien

Expériences professionnelles

Assistante logistique
Planification de livraison, Traitement des appels téléphoniques
Assistante administrative
Planification d’interventions, Traitement des appels téléphoniques
Conseillère accueil services
Accueil physique et téléphonique, Gestion des impayés, Administration des ventes, Saisie de la caisse journalier
Conseillère accueil services
Secrétaire Après-vente
Administration des ventes, Gestion des impayés, Souscription et proposition des solutions de financement
Hôte d'accueil
Accueil physique et téléphonique, Renseignement et orientation des patients

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Word, Excel, Canva, PowerPoint, Travail en équipe, Organisation, Adaptabilité, Autonomie, Accueil des patients

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.