Chargée de marketing

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 261127120847

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +5 — ESG Rennes
M1 Commerce Marketing spé E-Business
2023-12-31 — Bac +5 — EM Normandie
M2 Stratégie Marketing & Développement Commercial
2021-12-31 — Bac +3 — ESG Rennes
Bachelor Marketing et Commerce International
2019-12-31 — Bac +2 — St Jo Sup - Le Havre
BTS Communication Institution

Expériences professionnelles

2025-09-01 - 2025-12-31 — Assistante chefs de produits Véhicules Industriels & Incendie-Secours

- Création et actualisation des supports de vente et outils de communication interne et externe (fiches de ventes, flyers, présentation bilan d'offres etc.)
- Élaboration de briefs de communication pour les campagnes de mailing, les publications LinkedIn, les offres du moment sur la page d'atterrissage de l'UGAP, les articles internes etc.
- Optimisation et amélioration du contenu des pages web
- Accompagnement opérationnel quotidien de cinq chefs de produit dans le déploiement de leurs offres sur les marchés

2023-10-01 - 2025-09-30 — Chargée de marque

- Élaboration et déploiement du plan de communication : réseaux sociaux (LinkedIn, Instagram), newsletters et campagnes SMS.
- Analyse des performances des campagnes digitales et réalisation de reportings.
- Organisation et coordination de salons professionnels (Seafood, SIRHA, EGAST, Salon Alpin d'Albertville), avec suivi des performances et de la rentabilité.
- Coordination des visites presse, événements professionnels et événements clients (lancements de gammes en collaboration avec des chefs partenaires, visites et événements sur le Pavillon de la Marée).
- Pilotage de la création des supports de communication et d'aide à la vente en lien avec les prestataires (catalogues, fiches produits, PLV, goodies, supports digitaux, etc.).
- Administration et mise à jour des sites web Maison Reynaud et Oso.
- Gestion physique des supports de communication et des goodies : suivi des stocks et du budget, relation fournisseurs, négociation tarifaire, validation des prototypes et coordination des envois.
- Réalisation de veilles concurrentielles et marketing sur les tendances du marché agroalimentaire et des produits de la mer.
- Organisation et coordination de shootings photo et vidéo pour les supports print et digitaux, incluant la refonte de l'identité visuelle de la gamme Perle Blanche.

2022-08-01 - 2023-08-31 — Assistante marketing

- Réalisation d'études de marché et benchmark concurrentiel
- Réalisation d'argumentaires et supports de communication
- Participation au lancement de produits équitables
- Analyse des ventes par catégories de produits

2021-08-01 - 2022-01-31 — Assistant chef de produit RHD/BCA

- Création de supports de ventes et de communication
- Aide à l'organisation d'évènements (Coupe de France du Burger, etc.)

- Animation de la page LinkedIn Socopa Restauration

2021-04-01 - 2021-06-30 — Développement marketing (stage)

- Promotion de l'entreprise équilibrée et la médiation animale
- Prospection & négociation commerciale des innovations pour EHPAD (international)
- Développement d'une entreprise rouennaise sur le marché français

2018-11-01 - 2018-12-31 — Chargée de communication (stage)

- Organisation et participation à des évènements caritatifs
- Création d'un projet d'ouverture de bibliothèque
- Collaboration avec d'autres associations havraises

2018-05-01 - 2018-06-30 — En service développement et communication (stage)

- Réalisation d'études de marché
- Organisation d'une assemblée générale
- Prospection et recrutements de producteurs locaux
- Merchandising des produits locaux en magasin

Langues

Anglais (Bilingue), Espagnol (Intermédiaire)

Atouts

Esprit d'analyse, Créativité, Curiosité, Sérieux, Rigueur, Autonomie, Organisation, Word, Excel, PowerPoint, Canva, Google Workspace, WordPress, Création de supports commerciaux, Gestion de contenu web, Accompagnement, Stratégie de communication, Analyse des performances, Organisation de salons professionnels, Coordination d'événements, Création de supports de communication, Maintenance de sites web, Gestion des stocks, Veille concurrentielle, Photographie, Étude de marché, Lancement de produit, Analyse des ventes, Organisation d'événements, LinkedIn Company Page, Négociation commerciale, Développement commercial, Bibliothéconomie, Assemblées générales, Partenariats stratégiques, Merchandising

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine et pâtisserie, Tennis, Course à pied, Littérature : roman, thriller, Voyages, Peinture, Scrapbooking

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.