Auxiliaire d'été, Service Trésorerie (Exploitation)

94140 Alfortville · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611271832

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-12-31 — Bac +2 — Institut F2I
BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client (NDRC) Relation client, négociation commerciale et outils digitaux.
2026-09-01 — Bac +3 — Financia Business School
Bachelor 3 Banque-Assurance Fonctionnement des établissements bancaires et assurantiels : produits, marchés et réglementation.
2023-06-30 — Bac +3 — Université de Lille
Licence Économie et Gestion
2021-06-30 — Bac — Lycée privé Teilhard de Chardin
Baccalauréat STMG

Expériences professionnelles

2026-06-01 - 2026-08-31 — Auxiliaire d'été, Service Trésorerie (Exploitation)
Validation quotidienne des dépenses (''H 50 opérations/jour) et des encaissements, contrôle de conformité aux procédures internes. Rapprochement des opérations bancaires pour fiabiliser les positions de trésorerie. Production de statistiques et de tableaux de suivi Excel sur les flux. Suivi des paiements, encaissements et virements en lien avec les équipes comptables et financières.
2024-01-01 - 2024-12-31 — Commercial
Prospection de plus de 100 prospects par jour et présentation d'une offre commerciale (bornes connectées ophtalmologiques) auprès de clients professionnels. Gestion et suivi d'un portefeuille de clients professionnels.
2023-06-01 - 2023-08-31 — Chargé de gestion, Auxiliaire d'été
Archivage électronique de documents (Cassiopae, Ligis, Phenix). Contrôle et vérification de la conformité des dossiers clients.
2023-01-01 - 2023-12-31 — Réceptionniste
Accueil et prise en charge des clients, gestion des réservations et placement en salle. Coordination avec l'équipe de salle pour un service fluide, visant la satisfaction et la fidélisation de la clientèle.
2022-01-01 - 2022-12-31 — Stagiaire, Audit financier
Participation aux missions d'audit financier en établissement bancaire. Prise en main des procédures de contrôle interne.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Relation et conseil client, Vente, Négociation, Prospection, Gestion administrative, Suivi de dossiers, Facturation et suivi de paiements, Trésorerie et rapprochements, Contrôle de conformité, Microsoft Office, Excel, Word, PowerPoint, Outils CRM et digitaux, Cassiopae, Ligis, Phenix, Sens du dialogue, Rigueur, Dynamisme, Adaptabilité, Travail en équipe, Ponctualité, Sang-froid, Rapprochement bancaire, Suivi des paiements, Prospection B2B, Gestion de portefeuille clients, Gestion des réservations, Coordination,

Archivage, Audit financier, Contrôle interne

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.