Chargée de communication / Cheffe de projet

Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2611291744

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — Bac +5 — SUP DE PUB
Master Stratégie et Production Événementielle
2023-12-31 — Bac +3 — Université Paris Saclay
Licence E-commerce / Marketing Digital
2022-12-31 — Bac +2 — Université Gustave Eiffel
DUT Techniques de Commercialisation

Expériences professionnelles

2026-06-01 - 2026-12-31 — Responsable communication et événementiel

Pilotage de la communication globale de l’entreprise. Création de contenus et développement de la visibilité de la marque. Organisation et coordination d’événements, de la préparation à la réalisation. Gestion opérationnelle et présence sur le terrain les jours d’événement. Coordination des prestataires et des besoins logistiques, selon les projets.

2025-09-01 - 2026-06-30 — Employée écure de chevaux de courses

Expérience professionnelle dans un environnement international et anglophone. Travail au sein d’une équipe et adaptation à un nouvel environnement professionnel. Développement de l’autonomie, de la rigueur et de la capacité d’adaptation.

2023-01-01 - 2025-12-31 — Chargée de communication 360° en alternance

Pilotage et coordination de projets de communication internes et externes. Conception et déploiement d’actions de communication 360° auprès des collaborateurs et partenaires. Création de supports et contenus de communication adaptés aux différents publics. Participation à l’organisation de temps forts : Family Day, conventions, journées collaborateurs et salons. Élaboration des plannings, suivi des livrables et respect des délais. Gestion et suivi des budgets des projets. Conception et animation d’actions de communication autour de la RSE.

2022-01-01 - 2023-12-31 — Community Manager en alternance

Gestion de la communication digitale d’un portefeuille de 20 clients. Création, rédaction et diffusion de contenus pour les réseaux sociaux. Élaboration et gestion de calendriers éditoriaux et programmation des publications. Production de contenus photo et vidéo adaptés aux différents formats social media.

2020-01-01 - 2022-12-31 — Chargée de communication en alternance

Création et mise à jour du site internet. Conception de supports de communication print et digitaux. Réalisation de plaquettes commerciales, flyers et affiches. Conception et organisation d’événements thématiques grand public : Halloween, Pâques, soirées à thèmes, etc. 150 à 3 000 participants.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Gestion de projet événementiel, Gestion budgétaire, Communication 360°, Relations partenaires et prestataires, Organisation, Coordination, Création de contenu, Réseaux sociaux, Management d'équipe, Respect des délais, Autonomie, Microsoft Office, Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Premiere Pro, After Effects, WordPress, iMovie, CapCut, Meta Business Suite, Canva, Gestion de la

communication, Coordination d'événements, Gestion des opérations, Coordination logistique, Anglais, Travail en équipe, Coordination de projet, Création de supports de communication, Élaboration des plannings, Gestion de la communication RSE, Communication digitale, Création de contenu pour les réseaux sociaux, Calendrier éditorial, Vidéographie, Maintenance de sites web, Création de brochures, Organisation d'événements

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.