

Née en 1969
31240 Saint-jean
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 302241015

Secrétaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

Formations

1989 :
cap employée de bureau

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Comptabilité:
* Enregistrer et traiter des informations relatives aux mouvements financiers de l'entreprise sur des journaux divisionnaires
* Effectuer périodiquement les téâts de rapprochement et les soldes
* Enregistrer les comptes spécifiques (salaires, charges, déclarations fiscales,...)
* Consolidation du bilan en comptabilité générale et bancaire
* Comptabilité clients et fournisseurs
Secrétariat:
* Rédaction des courriers clients, fournisseurs, assurances et comptes rendus de chantiers et de contentieux
* Tenue du planning de rendez-vous et gestion des communications téléphoniques au sein du service
Ciel Paye, INFORMATIQUE Ciel Compta, Maestria, Word5, Word6, Excel 5