

**Sandrine L.** - Née en 1969  
**31240 Saint-jean**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 302241015**

## **Secrétaire comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Franche Comte, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

1989: CAP Employée de bureau

### **Atouts et compétences**

---

Comptabilité:\* Enregistrer et traiter des informations relatives aux mouvements financiers de l'entreprise sur des journaux divisionnaires\* Effectuer périodiquement les téâts de rapprochement et les soldes\* Enregistrer les comptes spécifiques (salaires, charges, déclarations fiscales,...)\* Consolidation du bilan en comptabilité générale et bancaire\* Comptabilité clients et fournisseursSecrétariat:\* Rédaction des courriers clients, fournisseurs, assurances et comptes rendus de chantiers et de contentieux\* Tenue du planning de rendez-vous et gestion des communicationstéléphoniques au sein du serviceCiel Paye, INFORMATIQUECiel Compta, Maestria, Word5, Word6, Excel 5 (Expert)