

93290 Tremblay En France

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 302241033

Secrétaire comptable

Objectifs

Temps partiel accepté

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

1994 :

niveau bts comptabilité et gestion d'entreprise

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Mes Compétences. Contact avec la clientèle (accueil, information es assistance). Facturation. Organisation comptable et administrative de l'entreprise. Tous travaux de secrétariat. Gestion de la trésorerie (caisse journalière des dépenses courantes). Comptabilité analytique. Comptabilité fournisseur. Enregistrement des écritures comptables sur journaux. Relance clientsConnaissances informatiques: Matrice de Word, Multiplan, Lotus et ExcelLogiciels de comptabilité: Cegid et Cegi sur PC

Centres d'intérêts

Voyage, musique, natation, gymnastique, peinture sur soie.