

Née en 1983  
**78260 Acheres**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 302241417**

## **Secrétaire ,comptable ou assistance commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Atouts et compétences**

---

Comptabilité : Comptabilité Générale et Budgétaire (saisies comptable) Déclarations TVA et de douanes  
Facturations et suivies des commandes Préparation Bilan et Compte de Résultat. Secrétariat : Traitement de texte  
Saisie de tableaux. Accueil téléphonique et physique. Tenue des agendas. Edition de contrats de toutes sortes  
(contrat collaborateur, clients, ...) Suivi des fournitures. Logiciels : Maîtrise d'Excel, de Word, Powerpoint de Ciel et  
d'Access et de l'Internet