Secrétaire ,comptable ou assistance commerciale

Né(e) en 1983 · 78260 ACHERES · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 302241417

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Comptabilité : Comptabilité Générale et Budgétaire (saisies comptable) Déclarations TVA et de douanes Facturations et suivies des commandes Préparation Bilan et Compte de Résultat.Secrétariat : Traitement de texte Saisie de tableaux. Accueil téléphonique et physique. Tenue des agendas. Edition de contrats de toutes sortes (contrat collaborateur, clients, ...) Suivi des fournitures.Logiciels : Maîtrise d'Excel, de Word, Powerpoint de Ciel et d'Access et de l'Internet

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.