Assistante administrative et commerciale

Né(e) en 1971 · 33300 bordeaux · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 302281035

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2000 - 2000 — Comptable syndic immobilier

du 27/10/98 31/01/00contrat de qualification chez martel immobilier conseil gujan mestras (33470). comptabilité saisie de toutes les écritures comptables (sur sisco acquisition).calcul de la tva payer.rapprochements bancaires. factures clients. prise de rendez vous clients. accueils clients (téléphone et agence). fiches vitrines.

1998 - 1998 — Equipier polyvalent / Equipière polyvalente de restauration rapide

du 15/06/98 15/09/98employée polyvalente chez mac donalds' la teste (33260).

1994 - 1994 — Dessinateur-projeteur-catalogue / Dessinatrice-projeteuse-catalogue en mécanique

du 30/05/94 08/07/94 et du 10/10/94 21/10/94stage dans le cadre du bts chez citroën saca arcachon (33120). comptabilité saisie des factures fournisseurs.paiement des fournisseurs.rapprochements bancaires.calcul de la tva collectée. secrétariat commercial mise jour des fiches clients.liste des stocks des véhicules d'occasions.enregistrement des entrées des véhicules d'occasions.fiche carte grise.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant)

Compétences

Connaissances informatiques : Windows 95/98, Word 97, Excel 97.

Loisirs

Cinéma, promenades en forêt, volley-ball.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.