Né le 31/07/1971
33300 Bordeaux
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 302281035

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Centre, dans l'Administration et juridique.

Formations

BAC +3 option gestion commerciale et administration,BTS comptabilité et gestion ,, Baccalauréat série A1

Expériences professionnelles

2000
Du 27/10/98 au 31/01/00Contrat de qualification chez Martel Immobilier Conseil à Gujan-Mestras (33470).- Comptabilité : Saisie de toutes les écritures comptables (sur Sisco acquisition).Calcul de la TVA à payer.Rapprochements bancaires.- Factures clients.- Prise de rendez-vous clients.- Accueils clients (téléphone et agence).- Fiches vitrines.

1998
Du 15/06/98 au 15/09/98Employée polyvalente chez Mac Donalds' à La Teste (33260).

1994
Du 30/05/94 au 08/07/94 et du 10/10/94 au 21/10/94Stage dans le cadre du BTS chez Citroën SACA à Arcachon (33120).- Comptabilité : Saisie des factures fournisseurs.Paiement des fournisseurs.Rapprochements bancaires.Calcul de la TVA collectée.- Secrétariat commercial :Mise à jour des fiches clients.Liste des stocks des véhicules d'occasions.Enregistrement des entrées des véhicules d'occasions.Fiche carte grise.

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Connaissances informatiques : Windows 95/98, Word 97, Excel 97. (Expert)

Centres d'intérêts

- Cinéma, promenades en forêt, volley-ball.