

Née le 03/03/1974
65000 Tarbes
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 303031559

Assistante /secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

1999 :

Secrétaire d'affaires

oct. (société jetcom, agence de conseil en communication) > secrétaire de direction suivi des équipes commerciales, collecte et analyse des chiffres d'affaires, élaboration des documents techniques sous forme de tableaux et graphiques, organisation des réunions, traitement des informations, gestion des plannings, travaux de secrétariat,... maîtrise parfaite de l'outil informatique word, excel, power point, logiciels de pao, internet. > rédactrice (le guide de l'été , magazines de l'immobilier, 65 annonces, magazine sortir65,...) > chargée de la communication interne de l'entreprise (120 salariés répartis dans le sud ouest et le sud est de la france).

1996 :

Animateur / Animatrice séjour de vacances pour personnes handicapées

août 92, 93, 94, 95, 96 > animatrice en colonie de vacances (elf aquitaine) > conseil général des hautes pyrénées dans le cadre de la maîtrise. durée 2 mois. mission établir le bilan financier et moral des

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

2- Formation :1996 > Maîtrise Administration Economique et Sociale Option Administration Générale - Mention AB. Formation pluridisciplinaire(juridique, sociale et économique). - Préparation aux concours administratifs à l'université : (Culture générale, résumé de texte, note de synthèse, formation à l'élocution).1990 > Diplôme du B.A.F.A.

Centres d'intérêts

Gymnastique, tennis, natation Informatique (Internet).