Assistante Technicien Métreur

Né(e) en 1969 · 67 STRASBOURG · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 303071014

Objectif

Je sollicite auprès de votre société un poste en qualité de Assistante Technicien Métreur suite à cette formation au Centre de formation ECOTEC à Paris. Disponible à partir du 1er Juillet 2003, je désire expressément revenir en Alsace mais pour cela un emploi m'est nécessaire. Je joins à ma demande un curriculum vitae que vous constaterez riche en expériences professionnelles dans les Bureaux d'Etudes.Permis B

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : A étudier

Secteur : Analyse, mesures et sondages

Formations

bep &#; administration commerciale et comptable , cap &#; aide comptable , baccalauréat professionnel option b comptabilité, dpecf (diplôme préparatoire d&#;expertises comptables et fina

Expériences professionnelles

2001 - 2001 — Monteur techniverrier / Monteuse techniverrière

technicien metreurø feral et associes paris 12° (contrat de qualification adulte) projet grand&#, place grenoble, euralliance lillie, cavp paris, le val st quentin en yvelines, le jardin florian cannes, marbeuf paris ensemble de bureaux et immeubles commerciaux§ métré,§ appels d&#, offres, analyse des offres§ visite de chantier mission interim feral & associate &#, paris 12° du 21/05/02 30/06/02 oger construction &#, courbevoie du 18/02/02 30/04/02 gec construction &#, paris 13° du 07/01/02 15/02/02 gaudriot vde &#, charenton le pont du 22/10//01 17/12/01 assistance de direction techniqueø ote ingenierie illkich graffenstaden &#, 10/ construction de bâtiments tels que nouvel hôpital civil (strasbourg), lilly (fégersheim), millipore (molsheim), airbus (saint nazaire), ikea (toulon et shanghai), hôtel du département (colmar), urf médecine (besançon), euroinformation (fontenay/bois)ø coteba management clichy &#, 09/ 01/ réhabilitation d&#, un bâtiment technique pour le compte de ld comsirr ingenierie illkich graffenstaden &#

1999 - 1999 — Ingénieur / Ingénieure de suivi d'affaires en industrie

ø mki world com quantity survey economie, bâtiment, gestion &#; 04/ construction de structures industrielles et techniques, strasbourg et lyon (switch et shelters) 07/ § analyse comptable et technique, § rapport d&#;analyse après consultations des entreprises,§ compte prorata,§ compte rendu de réunion, de chantier et de réception,§ consultation entreprises pour appels d&#;offres,§ etablissement des contrats (fournisseurs et clients),§ etablissement des os et avenants,§ etablissement des situations de paiements, § etablissements des devis descriptifs et quantitatifs,§ organisation des diverses réunions des chiffres (budget de l&#;entreprise et des différents chantiers de la société,§ suivi de chantier,§ secrétariat divers (courrier, be, fax, note de frais, etc&#;), standard.en plus § gestion d&#;un service de 6 pers. avec l&#;assistance d&#;une secrétaire (mki),§ plan qualité iso avec formation interne (mki).

1998 - 1998 — Secrétaire du bâtiment

profession liberale une bonne connaissance dans le milieu du libéral avec une gestion d&#;une petite entreprise de secrétariat ainsi que la gestion comptable d&#;un bureau de sous traitance de dessin architectural, urbain et industrielø divers contrats chez des architectes archicub francis parent, architectes et partenaires, deveze jean luc, knapp patrick ø divers contrats chez des avocats maitre bonnafond , maitre batoum

1990 - 1990 — Proviseur adjoint / Proviseure adjointe de lycée professionnel

secretaire / assistante polyvalente / gestionnaire a ø inspection academique / rectorat gestion des examens et concours (secteur tertiaire) ; secrétariat de circonscription secteur lingolsheim (ecoles maternelles et primaires) ; secrétariat collège fustel de coulanges et collège hans arpø joupi (magasin de jouets) gestion et informatisation des stocks ; formation des vendeuses la nouvelle caisse ; vente ø cra cereq alsace (centre

d&#;etudes et de recherches sur les qualifications &#; ulp)préparation d&#;un bep et d&#;un bac pro en comptabilité saisie de rapports sur les différentes enquêtes des ingénieurs d&#;études pour le compte du ministère de l&#;education nationale ; comptabilité publique (ordre de mission, facturation, informatisation de la comptabilité du centre, etc&#;) ; accueil téléphonique ; informatisation de la bibliothèque du centre ; cours d&#;informatique aux étudiants (word et excel).ø cabinet archetype orth sarl bischwillerrelevé de chantier ; etablissement de métré et devis ; exploitation des logiciels (métré et chantier) ; croquis de dessins ; etablissement de cahier des charges, de projets et d&#;appels d&#;offreø universite louis pasteur strasbourgrépartition et saisie du courrier ; gestion des rendez vous ; accueil des universitaires et téléphonique ; dactylographie

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

§”&öææR 6öææ —76 æ6R GR Ö–Æ–WR GR .'F–ÖVçB yTrès bonne connaissance de l’outil informatique™ WORD, EXCEL , AUTOCAD, MS PROJECT, POWER POINT, ACCESS, (Mac et PC)§”F 7G–Æöpraphie rapide ; Dictaphone§”Öö&–Æ—N’ ~–öpraphique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.