

Patrick B. - Né le 15/12/1964
91190 Gif-sur-yvette

Réf : 303200910

Employé administratif

Objectifs

- Travailler à nouveau dans le bâtiment

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2001

Groupe Platine Technologies - Bâtiment tous corps d'Etat Salarié chez ALP (entreprise du groupe - 11 salariés) Fonction : Employé administratif CDI du 26/11/01 au 07/03/03- Accueil clientèle, standard, (pour 4 sociétés du groupe) secrétariat,- Gestion, suivi des commandes et encours Fournisseurs,- Suivi et paiement des échéances Fournisseurs,- Facturation groupe et Clients,- Recouvrement et suivi du paiement des factures Clients,- Suivi de la trésorerie, saisie des écritures comptables (journal des achats, ventes, banques, opérations diverses)- Suivi du budget, reporting mensuel,- Rapprochements bancaires,- Suivi du Personnel (hors paie)

1990

Finalion (filiale du Crédit Lyonnais, crédit à la consommation) Fonction : Attaché Commercial CDI du 08/08/90 au 23/11/01- Suivi des cativités (tableau des entrées et sorties du courrier, appels émis et reçus, etc.)- Réception et émissions des appels téléphoniques- Gestion et suivi d'un portefeuille Clients (saisie des dossiers, service après vente, etc.)- Ecritures comptables (saisie des factures de loyer, chèques, opérations diverses)- Suivi commercial et administratif d'un accord loueur (visites régulières chez le Client)- Gestion et suivi d'un portefeuille Clients en recouvrement amiable- Réception et émission des appels téléphoniques- Suivi des règlements Clients- Collaboration avec le Directeur d'agence aux réflexions des nouvelles organisations du service, et suivi des mises en place.

1988

- CCTS, abonnements Fonction : Contrôleur CDI de 1988 à 1990- Inter Coor, caisse de retraite Fonction : Aide-Comptable (service trésorerie) CDI de 1987 à 1988- Lrd Ponce, bijouterie Fonction : Aide-Comptable CDI en 1986

1985

De 1985 à 1986, Service Militaire De 1981 à 1984 Missions d'intérim : Europ Tronic, Central Intérim, Groupe Parisiens de service Emplois divers : Employé administratif, Aide-Comptable.

Atouts et compétences

Anglais : notions Niveau : CAP Employé de comptabilité en 3 ans Bureautique : word, excel (Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture, musique, Sport : course à pieds