

**Laingomalala R.** - Née le 24/08/1973  
**76200 Dieppe**  
**5 ans d'expérience dont 5 à l'étranger**  
**Réf : 305151513**

## Secrétaire

### Objectifs

---

- de pratiquer tous les expériences que j'acquises et de les élagir d'autant qu'on peut

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France, dans l'Architecture.

### Formations

---

technicien Administratifs et communication

### Expériences professionnelles

---

#### 1997

Bureau d'études INFRA CONSULT (études et conseil, controle et surveillance en BTP)-  
MADAGASCARSécrétaire de direction

#### 2000

MANAGING REPROGRAPHIE (service reprographique, bureautiques, informatique) -  
MADAGASCARSécrétaire de direction

#### 2001

MANAGING PROJECT (service reprographique et imagerie)

### Atouts et compétences

---

Management d'équipe, gestion de courrier,gestion de stock,classement des dossiers, secrétariat classique et technique spécifique Bureau d'études (BTP) (Expert)

### Centres d'intérêts

---

- cuisine