

Née le 18/08/1980
77130 Marolles Sur Seine
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 310021822

Assistant gestion

Objectifs

BTS ASSISTANT DE GESTION

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans les Services Commerciaux.

Expériences professionnelles

2001 - 2001 :

Cadre administratif / Cadre administrative ventes

* ß société gael (transports) embauchée en contrat de qualification en tant qußassistant de gestion* comptabilité achats / ventes codification, saisie, règlements. o.d saisie des salaires, des acomptes et notes de frais, des déclarations sociales et fiscales. banque saisie des règlements clients, des virementsß participation lßélaboration des documents de synthèse* secrétariat établir des courriers, remplir les déclarations sociales et fiscales, tenir jour les relances clients.

1999 - 1999 :

Secrétaire comptable

* ß société aries (usine de fabrication) stagiaire en comptabilité pendant 10 semaines* comptabilité tenir jour la comptabilité clients et fournisseurs, préparer les travaux dßinventaire, réalisation de courriers, aide la réalisation du bilan. stagiaire en comptabilité et secrétariat pendant 6 semaines sein du garage sma tenir jour la comptabilité clients et fournisseurs, établir les opérations courantes de trésorerie, gérer les dossiers clients, prendre les rendez vous ainsi que les appels téléphoniques, réalisation de factures, avoirs.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Passionné par la lecture, le volley-ball, le STEP et la broderie.