assistant gestion

Né(e) en 1980 · 77130 marolles sur seine · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 310021822

Objectif

BTS ASSISTANT DE GESTION

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : Moins de 1500
Secteur : Services commerciaux

Expériences professionnelles

2001 - 2001 — Cadre administratif / Cadre administrative ventes

* &#; société gael (transports) embauchée en contrat de qualification en tant qu&#;assistant de gestion* comptabilité achats / ventes codification, saisie, règlements. o.d saisie des salaires, des acomptes et notes de frais, des déclarations sociales et fiscales. banque saisie des règlements clients, des virements&#; participation l&#;élaboration des documents de synthèse* secrétariat etablir des courriers, remplir les déclarations sociales et fiscales, tenir jour les relances clients.

1999 - 1999 — Secrétaire comptable

* &#; société aries (usine de fabrication) stagiaire en comptabilité pendant 10 semaines* comptabilité tenir jour la comptabilité clients et fournisseurs, préparer les travaux d&#;inventaire, réalisation de courriers, aide la réalisation du bilan. stagiaire en comptabilité et secrétariat pendant 6 semaines sein du garage sma tenir jour la comptabilité clients et fournisseurs, etablir les opérations courantes de trésorerie, gérer les dossiers clients, prendre les rendez vous ainsi que les appels téléphoniques, réalisation de factures, avoirs.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Loisirs

Passionné par la lecture, le volley-ball, le STEP et la broderie.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.