CHARGE D'AFFAIRES

Né(e) en 1978 · 94320 THIAIS · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 310121743

Objectif

PARTIR

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : france et étranger
Rémunération : Entre 2000 et 2500
Secteur : Génie civil et travaux publics

Expériences professionnelles

2003 - 2003 — Coordinateur / Coordinatrice projet en Maîtrise d'Ouvrage (MOA)

a ce jour1.gestion du chantier du cameroun depuis la france2.preparation du chantier de cote d'ivoire pour la reprise des travaux suite a un avenant elabore en juin 20023 mois de travaux

2002 - 2002 — Assistant / Assistante technique de pays

chantier de construction de pont mixte en afrique centrale cameroun rcapartie france novembre 20021.commande et achat de materiel/outillage2.preparation des plans d'execution/methode en collaboration avec le bureau d'etudes3.gestion de la logistique et des exportations en collaboration avec le transitaire4.gestion du budget des depenses france5.recherche de sous traitants et redactions des contrats6.deplacements regulies a l'etranger pour la preparation des travauxpartie cameroun avril 20031.suivi des operations de dedouanement2.supervisation de travaux3.relation avec le client4.elaboration des attachements / des situations de travaux 5.gestion du personnel local6.gestion du budget local7.controle budgetaire partie france et etranger

2001 - 2001 — Préparateur / Préparatrice de travaux en industrie

6 mois de preparation en france de chantier de reparation d'ouvrages d'art ferroviaires 7 mois de travaux en cote d'ivoirepartie france decembre 20011.commande et achat de materiel/outillage2.preparation des plans d'execution/methode en collaboration avec le bureau d'etudes3.approbation et suivi des plans avec le bureau de controle4.gestion de la logistique et des exportations en collaboration avec le transitaire5.gestion du budget des depenses france6.recherche de sous traitants et redactions des contrats7.deplacements regulies a l'etranger pour la preparation des travauxpartie cote d'ivoire juillet 20021.suivi des operations de dedouanement2.supervisation de travaux3.relation avec le client4.elaboration des attachements / des situations de travaux 5.gestion du personnel local6.gestion du budget local7.controle budgetaire partie france et etranger

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant)

Compétences

NIVEAU SCOLAIRE MANQUE DE PRATIQUEMAIS DETERMINE POUR PRATIQUER

Loisirs

LES VOYAGES

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.