

**Alexandrine C.** - Née le 17/02/1979  
**91270 Vigneux-sur-seine**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 310131132**

## **Assistante de direction**

### **Objectifs**

---

- Devenir assistante d'un directeur au sein d'une entreprise et évoluer selon les besoins de l'entreprise et selon mes capacités professionnelle et personnelle.

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

BTS Assistante de Direction

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2003**

Entreprise CORRELEC :Réalisation d'un site Internet.Réalisation d'une brochure.

#### **2002**

Assistante du D.R.H. à la mairie de Vigneux-sur-Seine :Installation d'une nouvelle procédure de recrutement.

#### **2002**

Assistante de Direction au sein de RENOV:Organisation de l'événement :

#### **1999**

Hotesse de caisse à Auchan à Montgeron.

### **Langues**

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Logiciels : Word, Excell, Powerpoint, Publisher, Outlook express, Internet.Dactylographie en français et en langues étrangères.Lecture de documents ou informations orales en français et en langues étrangères.Gestion du courrier et des appels téléphoniques.Gestion du budget. (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- Natation, VTT, Danse, Lecture, Musique.