

Née le 19/03/1968
92200 Neuilly Sur Seine
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 310131618

Assistante de direction

Objectifs

Progresser dans L'Assitanat de Direction voir Office Manager

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans les Services Commerciaux.

Expériences professionnelles

2003 :

Office manager
assistante de direction office managergrès s.a.r.l.

1999 :

Secrétaire de direction
assistante de direction (dg)renoma

1998 :

Télésecrétaire
assistante polyvalentechloé s.a.

1995 :

Secrétaire téléphonique
secrétaire standardistectd native dream

1991 :

infirmière secrétariat médicalehôpital de vire

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Administratif, Gestion & Logistique, Comptabilité, Informatique (bureautique)

Centres d'intérêts

Bonnes connaissances de l'environnement International, Sport, Lecture, Informatique, Cinéma, Voyage;