secrétaire

Né(e) en 1975 · 93430 VILLETANEUSE · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 310131854

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2002 - 2002 — Assistant administratif / Assistante administrative des collectivités territoriales

au sein du conseil général de la seine saint denis, j'étais adjoint administratif où je m'occupais de la saisie de courriers, accueil physique et téléphonique.

2001 - 2001 — Secrétaire téléphonique

au sein de la société téléperformance, service client wanadoo, j'étais chargé de relation clientèle réception d'appels, traitement de courriers.

2001 - 2001 — Emailleur industriel / Emailleuse industrielle

dans la société eurodislog, société d'exportation, je saisissais les commandes des clients reçues par fax ou par mail. période fin , début

1998 - 1998

dans le cadre d'un emploi jeune, j'étais aide éducatrice dans une école élémentaire (auguste renoir), j'animais un atelier informatique travers les productions d'écrits des enfants.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

niveau scolaire, maîtrise de word, internet et très peu excel.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.