

Née le 20/02/1975
93430 Villetaneuse
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 310131854

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2002 :

Assistant administratif / Assistante administrative des collectivités territoriales

au sein du conseil général de la seine saint denis, j'étais adjoint administratif où je m'occupais de la saisie de courriers, accueil physique et téléphonique.

2001 :

Emailleur industriel / Emailleuse industrielle

dans la société eurodislog, société d'exportation, je saisisais les commandes des clients reçues par fax ou par mail. période fin , début

2001 :

Secrétaire téléphonique

au sein de la société téléperformance, service client wanadoo, j'étais chargé de relation clientèle réception d'appels, traitement de courriers.

1998 :

dans le cadre d'un emploi jeune, j'étais aide éducatrice dans une école élémentaire (auguste renoir), j'animais un atelier informatique travers les productions d'écrits des enfants.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

niveau scolaire, maîtrise de word, internet et très peu excel.