sécrétariat assistanat

Né(e) en 1978 · 77410 annet sur marne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 310140903

Objectif

approfondir mes connaissances au niveau secrétariat

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique
Disponibilité : janvier

Expériences professionnelles

2001 - 2001 — Adjoint / Adjointe à la direction administrative et financière
à aujourd hui assistante du directeur administratif et financier de l'adie siége
2000 - 2000 — Secrétaire
jusqu'en secrétaire standardiste dans une association adie
1997 - 1997 — Formateur / Formatrice qualité
formation en alternance jusqu en dans l'entreprise motul assistante du directeur qualité, du directeur informatique et du directeur général

Langues

Français (maternelle)

Compétences

bac secrétariat niveau BTS

Loisirs

cinéma, littérature, footing

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.