

Née le 07/06/1978
77410 Annet Sur Marne
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 310140903

Sécrétariat assistantat

Objectifs

approfondir mes connaissances au niveau secrétariat

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2001 :

Adjoint / Adjointe à la direction administrative et financière
à aujourd'hui assistante du directeur administratif et financier de l'adie siège

2000 :

Secrétaire
jusqu'en secrétaire standardiste dans une association adie

1997 :

Formateur / Formatrice qualité
formation en alternance jusqu'en dans l'entreprise motul assistante du directeur qualité, du directeur informatique et du directeur général

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

bac secrétariat niveau BTS

Centres d'intérêts

cinéma, littérature, footing