

Née le 29/10/1973
94120 Fontenay Sous Bois
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 310151038

Assistante/secrétaire de direction ou polyvalente

Objectifs

m'investir et apporter mes compétences pour une durée indéterminée maintenant que j'ai acquis une expérience et des compétences

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2003 - 2003 :

Conseiller / Conseillère en fusion et acquisition
cif 92 (suresnes) interim assistante juridique et administrative préparation une fusion (juillet août)

2003 - 2003 :

Conseiller / Conseillère de France Travail
ccf (crédit commercial de france _ nanterre) intérim assistante de direction service informatique gestion administrative des frais professionnels et congés commande et suivi de fournitures, accueil téléphonique (filtrage)et physique, gestion agendas de direction, organisation de repas d'affaire et de voyages 5nov)

2002 - 2002 :

Responsable saisie
firs (fonds d'intervention et régularisation du sucre paris 17 intérim secrétaire administratif mise en place s'un site internet et mise en forme d'un rapport annuel

2002 - 2002 :

Secrétaire de direction
siège social la poste boulogne assistante de direction ressources humaines gestion agendas de direction et secrétariat administratif ()

2002 - 2002 :

Conseiller / Conseillère de France Travail
tdf (télévision de france) assistante ressources humaines, gestion régionale filières des salariés (tableaux effectif, statistiques....) (janvier)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

polyvalente rigoureuse ambitieuse aimant le relationnel

Centres d'intérêts

VTT Natation Voyage Théâtre