

Née le 29/06/1981  
**78130 Les Mureaux**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 310231357**

## Assistante

### Objectifs

Acquérir un maximum d'expérience dans le domaine de l'assistanat et du secrétariat. Obtenir le BTS Assistant de direction.

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Expériences professionnelles

#### / à ce jour :

Curateur / Curatrice d'exposition  
juin hôtesse d'accueil ; musée d'orsay· accueil des visiteurs du musée

#### / à ce jour :

Secrétaire d'affaires  
assistante de direction en contrat de qualification ; société cmc· accueil téléphonique / accueil des visiteurs · établissement de revues de presse· gestion des stocks· traitement du courrier / mailing

#### / à ce jour :

Secrétaire comptable  
nov. jan. secrétaire comptable ; fm sports et langues· relations clients / fournisseurs· accueil téléphonique· courriers / traitement de texte· participation la réalisation d'un support de communication· facturation / devis· réservation sur internet· réactualisation de la base de données clients (access)· envoi de documentation

#### / à ce jour :

Assistant / Assistante d'émission audiovisuelle  
mai assistante administrative ; arte tv· accueil téléphonique· rédaction des contrats télévisés· suivi des projets· courriers / traitement de texte

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

Compétences informatiques : Word, Excel, Access, Pack Ciel, Powerpoint, Internet, Outlook, Publisher  
Connaissances linguistiques : Anglais (Bon niveau) ; Espagnol (Niveau Moyen).

### Centres d'intérêts

