

Née le 29/06/1981
78130 Les Mureaux
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 310231357

Assistante

Objectifs

Acquérir un maximum d'expérience dans le domaine de l'assistanat et du secrétariat. Obtenir le BTS Assistant de direction.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Curateur / Curatrice d'exposition

juin hôtesse d'accueil & musée d'orsay· accueil des visiteurs du musée

/ à ce jour :

Secrétaire d'affaires

assistante de direction en contrat de qualification & société cmc· accueil téléphonique / accueil des visiteurs · établissement de revues de presse· gestion des stocks· traitement du courrier / mailing

/ à ce jour :

Secrétaire comptable

nov. jan. secrétaire comptable & fm sports et langues· relations clients / fournisseurs· accueil téléphonique· courriers / traitement de texte· participation la réalisation d'un support de communication· facturation / devis· réservation sur internet· réactualisation de la base de données clients (access)· envoi de documentation

/ à ce jour :

Assistant / Assistante d'émission audiovisuelle

mai assistante administrative & arte tv· accueil téléphonique· rédaction des contrats télévisés· suivi des projets· courriers / traitement de texte

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Compétences informatiques : Word, Excel, Access, Pack Ciel, Powerpoint, Internet, Outlook, Publisher
Connaissances linguistiques : Anglais (Bon niveau) ; Espagnol (Niveau Moyen).

Centres d'intérêts
