Née le 06/01/1978
77700 Chessy
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 310290843

Assistante bilingue anglais

Objectifs

- Secrétaire depuis plusieurs années, je cherche maintenant un poste stable, qui soit pour moi l’occasion de mettre mon expérience à profit et de participer réellement à la marche d’une entreprise.Je suis donc intéressée par des activités variées et souhaiterais travailler en collaboration avec une équipe dynamique.

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur les régions voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

BTS Assistante de direction

Langues

- Hindi parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique: Word, Excel, Internet, Outlook, PowerPoint : bonne maîtrise Access, Publisher : bonnes notions (Expert)

Centres d'intérêts

- Les voyages : Afrique du sud, Norvège, Israël, Hollande, Angleterre, IrlandeLa cuisine