

Née le 06/01/1978  
**77700 Chessy**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 310290843**

## Assistante bilingue anglais

### Objectifs

---

Secrétaire depuis plusieurs années, je cherche maintenant un poste stable, qui soit pour moi l'occasion de mettre mon expérience à profit et de participer réellement à la marche d'une entreprise. Je suis donc intéressée par des activités variées et souhaiterais travailler en collaboration avec une équipe dynamique.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur les régions voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Informatique: ☐ Word, Excel, Internet, Outlook, PowerPoint : bonne maîtrise ☐ Access, Publisher : bonnes notions

### Centres d'intérêts

---

Les voyages : Afrique du sud, Norvège, Israël, Hollande, Angleterre, Irlande La cuisine