secrétaire ou secrétaire de direction

Né(e) en 1983 · 77680 Roissy en Brie · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 311101852

Objectif

Devenir assistante de direction

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : Entre 1500 et 2000
Secteur : Services commerciaux

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

INFORMATIQUE : word, excel, access, powerpoint,publisher, internet

Loisirs

Basket ball

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.