

**Emmanuelle B.** - Née le 22/04/1969  
**21600 Ouges**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 401140908**

## **Assistante administrative polyvalente télétravail**

### **Objectifs**

---

- Travail secrétariat à domicile

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, en Bourgogne, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

BAC G3

### **Langues**

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

word, excel, messagerie outlook, saisie, courriers, classement, prise rendez-vous, correspondance en anglais par mail. organisée, discrète, dynamique, allant jusqu'au bout des choses, motivé, sérieuse. (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- PISCINEMARCHE