

Née le 22/04/1969
21600 Ouges
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 401140908

Assistante administrative polyvalente télétravail

Objectifs

Travail secrétariat à domicile

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

word, excel, messagerie outlook, saisie, courriers, classement, prise rendez-vous, correspondance en anglais par mail. organisée, discrète, dynamique, allant jusqu'au bout des choses, motivéé, sérieuse.

Centres d'intérêts

PISCINEMARCHE